

1С-Рарус

**Конфигурация
«Автоматизированный
медицинский
осмотр»**

Руководство пользователя

Москва
2018

**ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ
ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И ДОКУМЕНТАЦИИ
ПРИНАДЛЕЖИТ ФИРМЕ «1С-РАРУС»**

Приобретая настоящий программный продукт,
вы тем самым даете согласие не допускать
копирования программ и документации
без письменного разрешения
ООО «1С-РАРУС Интеграционные проекты»

ООО «1С-Рарус Интеграционные проекты», 2018
почтовый адрес: Москва, 127434, а/я 118,
Дмитровское шоссе, д. 9Б,
телефон: +7 (495) 223-04-04,
+7 (495) 231-20-02
Контрольная группа (для претензий
и рекламаций): k@rarus.ru
E-mail: rs@rarus.ru
URL: www.rarus.ru

Группа разработки компании «1С-Рарус»:

Конфигурация — А. Андрейчак, В. Мельников.

Группа тестирования — А. Еганова.

Документация — А. Дорошенко.

ЛИНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

+7 (495)223-04-04, +7 (495) 231-20-02

Для пользователей конфигурации «1С-Рарус:Автоматизированный медицинский осмотр» услуги линии консультаций предоставляются по телефону и электронному адресу компании «1С-Рарус». Также пользователи системы 1С:Предприятие 8 имеют право на услуги линии консультаций, предоставляемые по линии информационно-технологического сопровождения (ИТС).

Получение консультаций возможно только после регистрации программного продукта (для чего необходимо заполнить регистрационную анкету и выслать ее в фирму «1С-Рарус») и оформления подписки на ИТС.

В стоимость комплекта поставки программного продукта включено обслуживание по линии ИТС в течение периода, указанного в вашей регистрационной анкете. Купон на бесплатное обслуживание по линии ИТС, а также конверт с маркой и адресом входят в состав приобретенного вами комплекта программ.

По истечении периода бесплатного обслуживания получение консультаций возможно только по договору на ИТС. Для заключения договора обращайтесь к партнерам фирмы «1С».

За консультациями по конфигурации «1С-Рарус:Автоматизированный медицинский осмотр» необходимо обращаться в компанию «1С-Рарус» по телефонам +7 (495) 223-04-04, +7 (495) 231-20-02 или e-mail: rs@ragus.ru. Линия консультаций работает с 10:00 до 19:00 по московскому времени.

Обращаясь к линии консультаций, следует находиться рядом со своим компьютером, иметь под рукой настоящее руководство и свою половину регистрационной анкеты. Желательно заранее уточнить типы используемого компьютера и принтера.

Набрав телефон линии консультаций, вы должны услышать ответ дежурного сотрудника. После этого сообщите наименование вашей организации, номер вашего экземпляра системы (он обозначен на CD-ROM комплекта поставки и на вашей половине регистрационной анкеты) и, возможно, другую регистрационную информацию по запросу сотрудника линии консультаций. Названная вами информация будет проверена по данным, указанным в отосланной в фирму «1С-Рарус» половине регистрационной анкеты.

Отвечая на возникшие у вас вопросы, дежурный сотрудник может воспроизвести возникшую ситуацию на своем компьютере. Он даст вам рекомендации сразу же или после обсуждения с разработчиками.

МЫ ВСЕГДА РАДЫ ВАМ ПОМОЧЬ!

Данная книга является руководством пользователя по конфигурации «1С-Рарус:Автоматизированный медицинский осмотр», входящей в комплект поставки программы. В книге рассмотрены функциональные возможности системы, особенности ее настройки и использования.

Издание не является полной документацией по программному продукту. Для использования продукта необходимо наличие других книг, включаемых в комплект поставки платформы «1С:Предприятие 8».

В комплект основной поставки программного продукта входят следующие книги:

По конфигурации «1С-Рарус:Автоматизированный медицинский осмотр»:

- «Конфигурация «1С-Рарус:Автоматизированный медицинский осмотр». Руководство пользователя».

Оглавление

| | |
|--|-----------|
| Глава 1. Введение..... | 7 |
| Глава 2. Область применения и основные возможности решения..... | 9 |
| Глава 3. Установка решения | 13 |
| 3.1. Требования к системе | 13 |
| 3.2. Установка программы..... | 14 |
| 3.2.1. Стартовое меню компакт-диска | 14 |
| 3.2.2. Установка конфигурации | 16 |
| 3.2.3. Первый запуск платформы | 19 |
| 3.2.4. Создание новой информационной базы | 19 |
| 3.2.5. Установка системы управления оборудованием..... | 25 |
| 3.3. Запуск программы..... | 31 |
| Глава 4. Настройка программы..... | 33 |
| 4.1. Регистрация пользователей программы..... | 33 |
| 4.1.1. Управление доступом пользователей | 37 |
| 4.2. Настройка рабочих мест с подключением оборудования | 48 |
| 4.2.1. Настройка подключаемого оборудования | 48 |
| 4.2.2. Настройки текущего рабочего места | 54 |
| 4.3. Настройки электронной подписи | 54 |
| 4.4. Заполнение нормативно-справочной информации..... | 56 |
| 4.4.1. Организации | 56 |
| 4.4.2. Подразделения | 57 |
| 4.4.3. Физические лица | 58 |
| 4.4.4. Сотрудники | 60 |

| | | |
|--|--|-----------|
| 4.4.5. | Пациенты | 61 |
| 4.4.6. | Контрагенты | 62 |
| 4.4.7. | Договоры с контрагентами..... | 63 |
| Глава 5. Действия пациента при проведении медосмотра..... | | 65 |
| 5.1. | Идентификация | 65 |
| 5.2. | Выбор варианта медосмотра | 66 |
| 5.3. | Ввод информации о жалобах пациента | 67 |
| 5.3.1. | Выбор вида жалобы | 68 |
| 5.3.2. | Выбор конкретных жалоб выбранного вида..... | 69 |
| 5.3.3. | Результат ввода жалобы | 70 |
| 5.4. | Измерение температуры | 71 |
| 5.4.1. | Фото табло термометра | 71 |
| 5.4.2. | Ручная фиксация температуры | 72 |
| 5.5. | Измерения концентрации алкоголя в крови | 72 |
| 5.6. | Измерение давления и пульса | 73 |
| 5.7. | Фотофиксация..... | 75 |
| 5.8. | Результаты осмотра | 76 |
| Глава 6. Работа врача | | 79 |
| 6.1. | Установка личного сертификата | 79 |
| 6.2. | Работа с медицинскими осмотрами | 85 |
| 6.3. | Индивидуальные нормативы показателей исследований | 88 |
| Глава 7. Работа диспетчера..... | | 91 |

ГЛАВА 1

ВВЕДЕНИЕ

Данная книга является руководством по работе с программным продуктом «1С-Рарус:Автоматизированный медицинский осмотр», который представляет собой совокупность технологической платформы «1С:Предприятие 8» и конфигурации (отраслевого решения) «1С-Рарус:Автоматизированный медицинский осмотр».

Руководство написано в расчете на то, что Вы знакомы с операционными системами семейства MS Windows и системой «1С:Предприятие 8.3». Исчерпывающая информация по работе с системой «1С:Предприятие 8.3» приводится в соответствующей документации.

В этом Руководстве описываются:

- Общий порядок действий при установке и эксплуатации решения «1С-Рарус:Автоматизированный медицинский осмотр».
- Настройка оборудования, подключаемого к компьютерам с установленным на них программным продуктом.

Для работы с решением «1С-Рарус:Автоматизированный медицинский осмотр» вы должны знать следующее:

- Приемы работы с диалоговыми окнами;
- Принципы работы с меню (Интерфейс);
- Принципы управления элементами диалогов;
- Стандартные диалоговые окна операционной системы MS Windows;
- Настройка операционной системы с помощью Панели Управления (Control Panel);
- Если вы самостоятельно настраиваете решение, то владеть навыками администрирования ПП «1С:Предприятие 8.3».

Если вы недостаточно хорошо владеете перечисленными выше понятиями и навыками, рекомендуем обратиться к документации по операционной системе MS Windows, программе «1С:Предприятие 8.3» или пройти курс обучения в учебном центре 1С-Рарус.

Руководство содержит многочисленные снимки диалоговых окон и их частей. Некоторые элементы этих снимков могут быть окружены овалами или прямоугольниками со скругленными углами. В дальнейшем такие элементы называются «отчеркнутыми».

Решение «1С-Рарус:Автоматизированный медицинский осмотр» не является самостоятельной программой. Оно предназначено для совместного использования с системой «1С:Предприятие 8.3».

ГЛАВА 2

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ РЕШЕНИЯ

Решение «1С-Рарус:Автоматизированный медицинский осмотр» предназначено для автоматизации проведения медосмотров работников предприятий.

Данный программный продукт предназначен для использования в организациях и на предприятиях при прохождении предварительных, периодических, углубленных, дополнительных и психиатрических медицинских осмотров.

Решение оказывает реальную помощь в выполнении многих функций, осуществляемых разными сотрудниками предприятия, в случаях, когда работодатель обязан организовать проведение медицинских осмотров как для

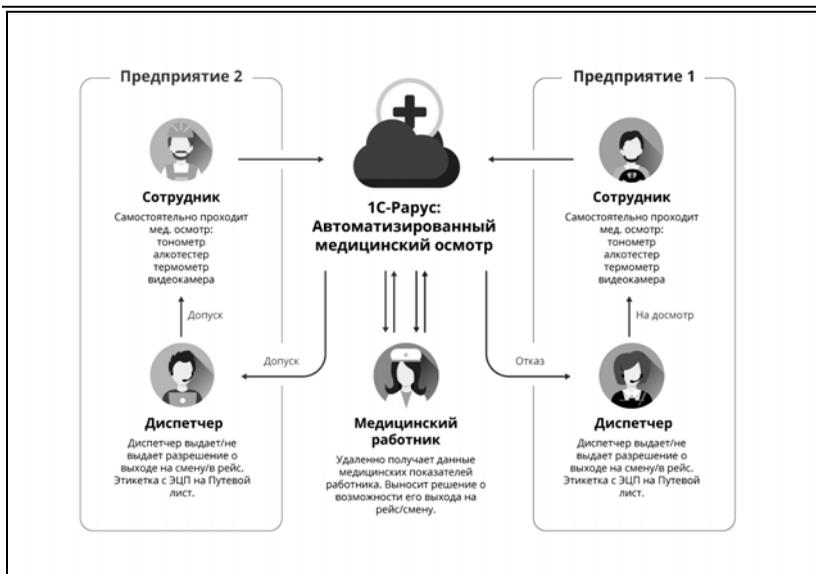
работающих сотрудников, так и для лиц, принимаемых в организацию.

Использование программы позволяет:

- распределить функции между сотрудниками при проведении медицинских осмотров;
- избежать ручной подготовки документов на медосмотр, а следовательно минимизировать количество ошибок в этих документах;
- ускорить изготовление требуемых перечней и списков лиц, подлежащих медосмотру;
- увеличить количество сотрудников, одновременно проходящих медосмотр;
- избежать фальсификации результатов;
- обеспечить хранение медицинских заключений по результатам проведенных обследований;
- обеспечить соблюдение требований законодательства РФ.

По результатам медосмотра (обследования) медицинская организация выдает заключение о возможности (невозможности) работы в конкретных условиях труда или о допуске сотрудника к исполнению трудовых обязанностей.

Схема проведения медосмотров с использованием решения «1С-Рарус:Автоматизированный медицинский осмотр» продемонстрирована на рисунке ниже.



ГЛАВА 3

УСТАНОВКА РЕШЕНИЯ

В этой главе содержатся сведения о том, как установить решение «1С-Рарус:Автоматизированный медицинский осмотр» на ваш компьютер.

Для выполнения установки Вам необходимо уметь устанавливать программы в операционной системе Windows, а также работать с панелью управления этой системы. Для установки сетевой версии решения требуется понимание общих принципов работы локальных вычислительных сетей и навыки работы с сетевым протоколом TCP/IP.

3.1. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ

Решение «1С-Рарус:Автоматизированный медицинский осмотр» можно установить при наличии установленной программы «1С:Предприятие 8.3». Рекомендуется использовать версию 1С:Предприятие 8.3 не ниже 8.3.10.

Рекомендуемые параметры системы при использовании решения «1С-Рарус:Автоматизированный медицинский осмотр» приведены в таблице.

| Требования | Параметры системы |
|---------------------------------------|---|
| Вариант системы «1С:Предприятие» | Локальный, сетевой, клиент-серверный |
| Свободного дискового пространства | от 5 Гбайт |
| Разрешение экранной системы | не менее 1024 x 768 |
| Рекомендуемый размер экранных шрифтов | Обычный размер (96 точек /дюйм) |
| Объем оперативной памяти | не менее 4 Гбайт |
| Процессор | Intel Pentium Dual Core 2,4 ГГц и выше, Intel Core i3 2,4 ГГц и выше |
| Операционная система | Windows 7, Windows 8, Windows 10 |
| Поддерживаемые СУБД | Microsoft SQL Server |

3.2. УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ

Процесс установки подразумевает последовательное выполнение пользователем двух этапов: установка платформы и установка конфигурации. Подробное описание установки платформы «1С:Предприятие 8.3» см. в соответствующей документации. В данном разделе рассмотрим установку конфигурации «1С-Рарус: Автоматизированный медицинский осмотр».

3.2.1. Стартовое меню компакт-диска

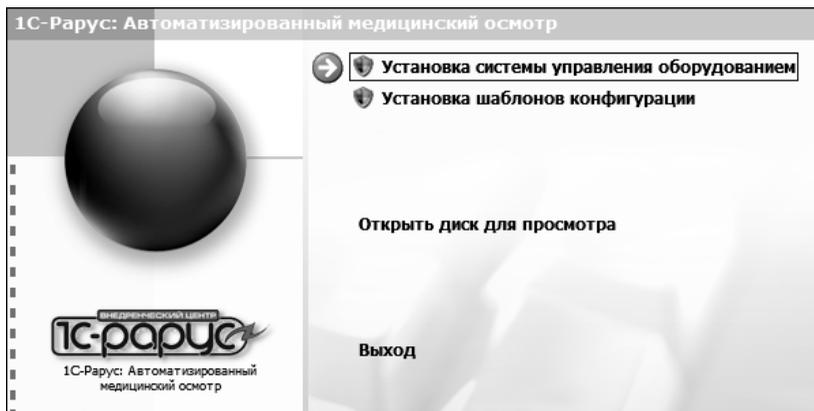
Установка решения «1С-Рарус:Автоматизированный медицинский осмотр» выполняется при помощи специальной программы установки, которая находится на компьютерном компакт-диске (CD). Перед тем, как

приступить к установке, следует убедиться, что жесткий диск не содержит ошибок и имеется достаточно свободного места для выполнения установки.

Для установки программы с компакт-диска нужно выполнить следующее:

1. Вставить компакт-диск в устройство чтения компакт-дисков Вашего компьютера.
2. Дождаться автоматического запуска стартового меню.

Если по какой-либо причине стартовое меню автоматически не открылось, следует вручную запустить файл **autorun.exe**, размещенный на компакт-диске. На экран будет выведено окно программы установки решения «1С-Рарус: Автоматизированный медицинский осмотр».



В этом окне содержатся следующие пункты меню:

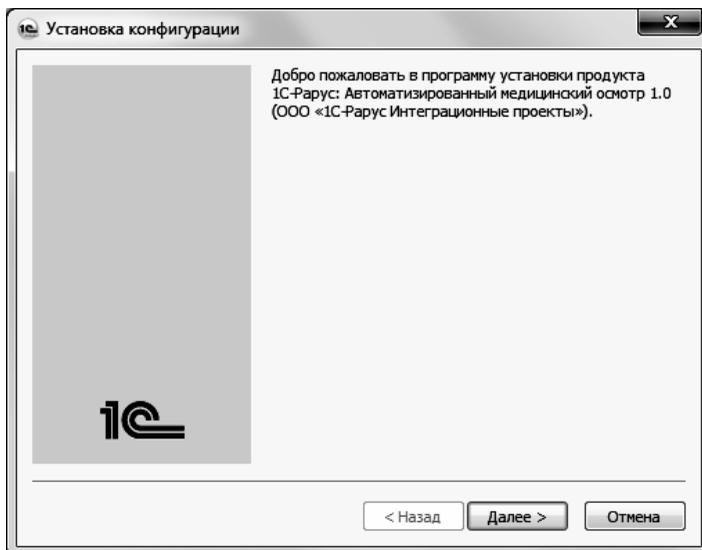
- «Установка системы управления оборудованием» – устанавливается система управления внешним оборудованием.

- «Установка шаблонов конфигурации» – устанавливаются файлы, используемые для создания новых баз данных решения.
- «Открыть диск для просмотра» – открывает содержимое установочного диска для просмотра.
- «Выход» – завершает работу программы установки.

После установки шаблонов конфигураций решения можно стандартным способом создать из шаблона новую информационную базу: демонстрационную или рабочую.

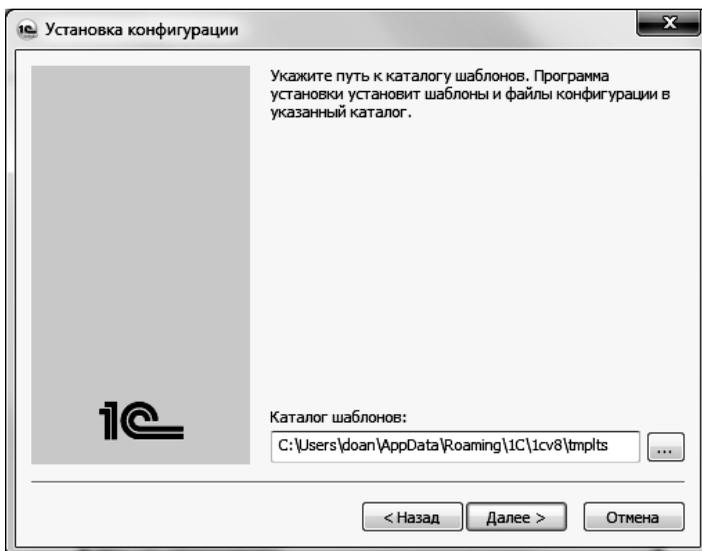
3.2.2. Установка конфигурации

1. В стартовом меню диска необходимо выбрать команду «Установка шаблонов конфигурации». Программа установки выведет следующее информационное окно.



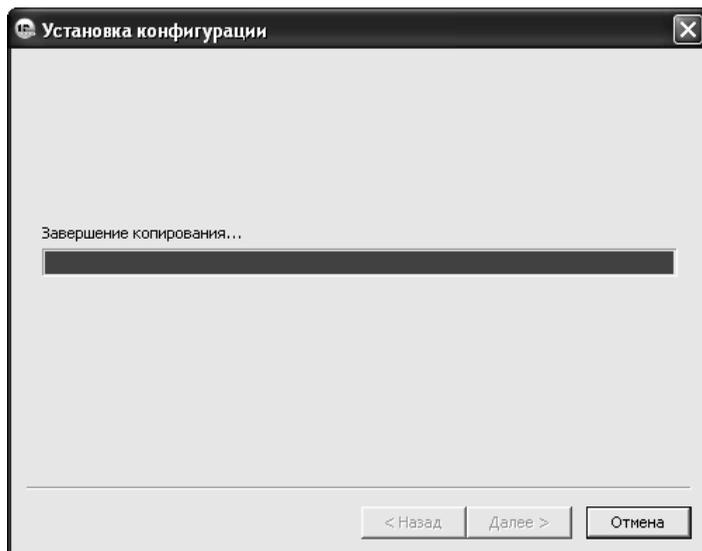
Для продолжения установки нажать кнопку «Далее>».

2. В окне выбора каталога установки шаблонов рекомендуется оставить предложенный каталог без изменения.

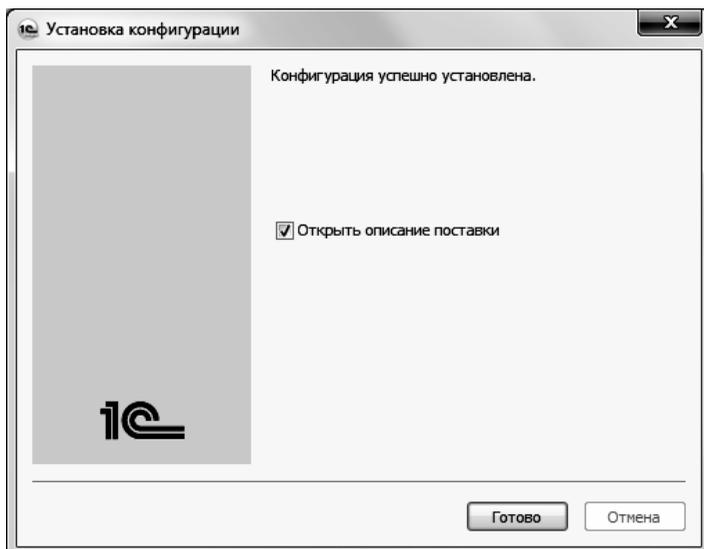


Для продолжения нажать кнопку «Далее».

3. Программа установки скопирует файлы конфигурации на ваш компьютер.



4. Программа установки сообщит, что конфигурация установлена на ваш компьютер.

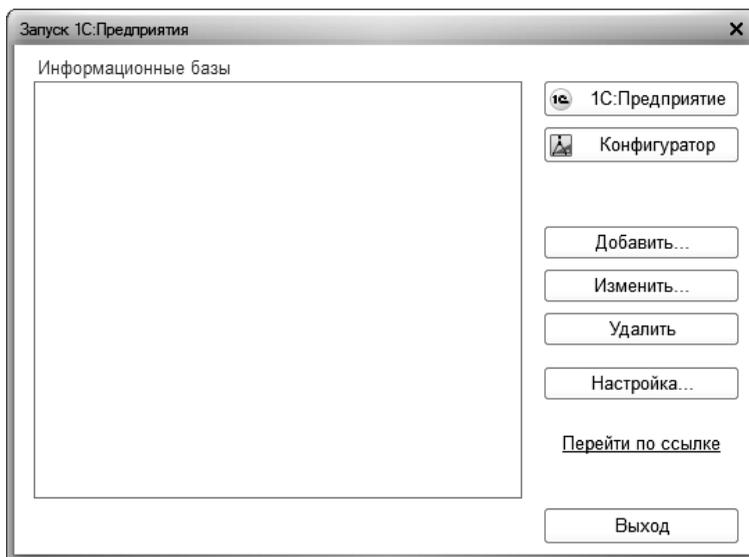


Нажать кнопку «Готово».

3.2.3. Первый запуск платформы

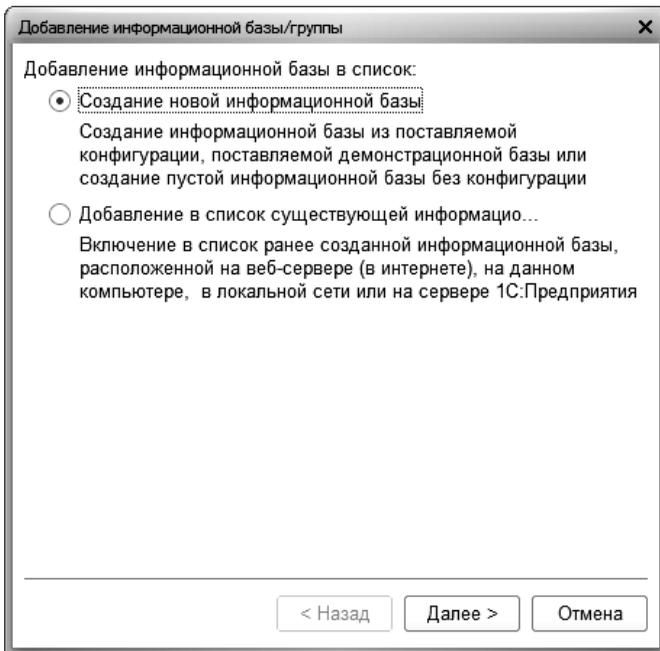
Чтобы запустить платформу «1С:Предприятие 8», нужно выбрать команду меню «Пуск» – «Программы» – «1С:Предприятие 8» – «1С Предприятие».

На экран будет выведено окно запуска.



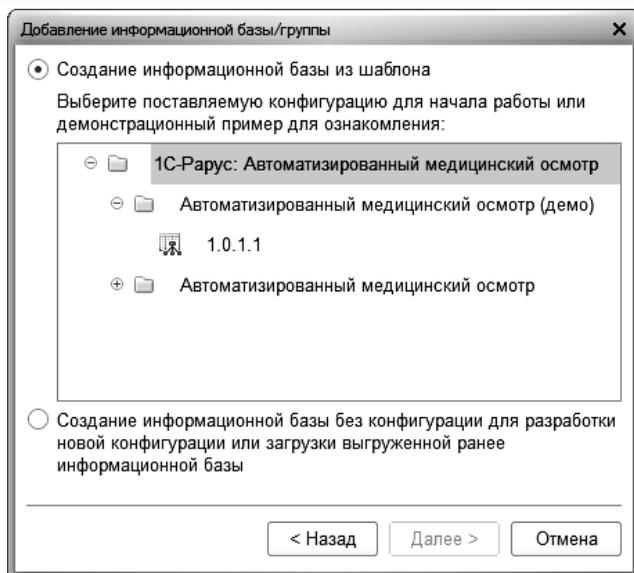
3.2.4. Создание новой информационной базы

1. Нажать кнопку «Добавить». На экран будет выведено окно выбора варианта добавления информационной базы. Выбрать вариант «Создание новой информационной базы».



Для продолжения нажать кнопку «Далее>».

2. На экран будет выведено окно выбора шаблона конфигурации, необходимого для создания информационной базы. В списке шаблонов раскрыть ветку «1С-Рарус:Автоматизированный медицинский осмотр (демо)». В списке отобразятся доступные шаблоны, которые будут обозначены цифрами – номерами версий конфигураций.



Щелчком выбрать шаблон конфигурации и нажать кнопку «Далее».

Примечание

Шаблоны в ветке с пометкой «демо» предназначены для установки информационных баз с демонстрационными примерами, которые позволяют ознакомиться с возможностями конфигурации и приемами ведения учета. Шаблоны в ветке без пометки «демо» предназначены для установки информационных баз для ведения учета.

3. Указать название информационной базы по своему усмотрению.

Добавление информационной базы/группы

Укажите наименование информационной базы:

Автоматизированный медицинский осмотр (демо)

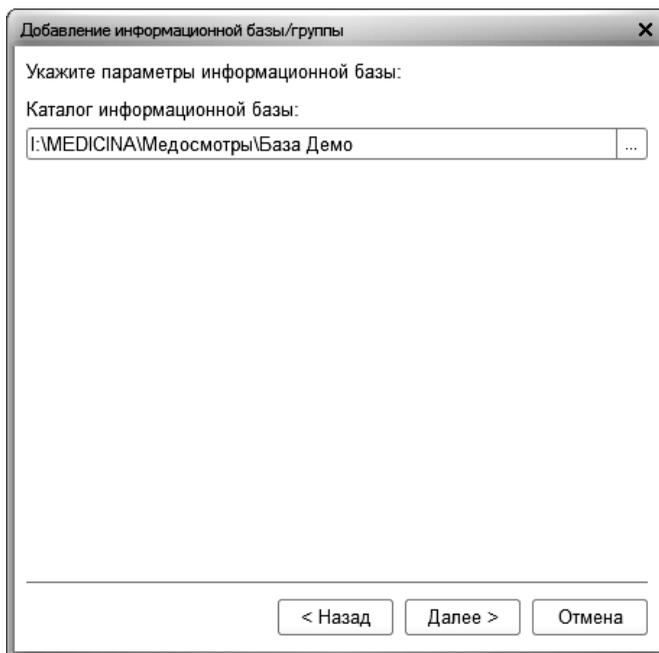
Выберите тип расположения информационной базы:

- На данном компьютере или на компьютере в локальной сети
- На сервере 1С:Предприятия

< Назад Далее > Отмена

Для продолжения нажать кнопку «Далее».

4. Можно указать место расположения информационной базы взамен предложенного программой установки.



Для завершения создания информационной базы нажать кнопку «Далее>».

5. Можно определить особые параметры запуска для вновь созданной информационной базы: выбрать вариант аутентификации, задать строку специальных параметров, определить основной режим запуска. Затем нажать кнопку «Готово».

Добавление информационной базы/группы

Укажите параметры запуска:

Вариант аутентификации (определения пользователя):

- Выбирать автоматически
- Запрашивать имя и пароль

Скорость соединения: Обычная

Дополнительные параметры запуска:

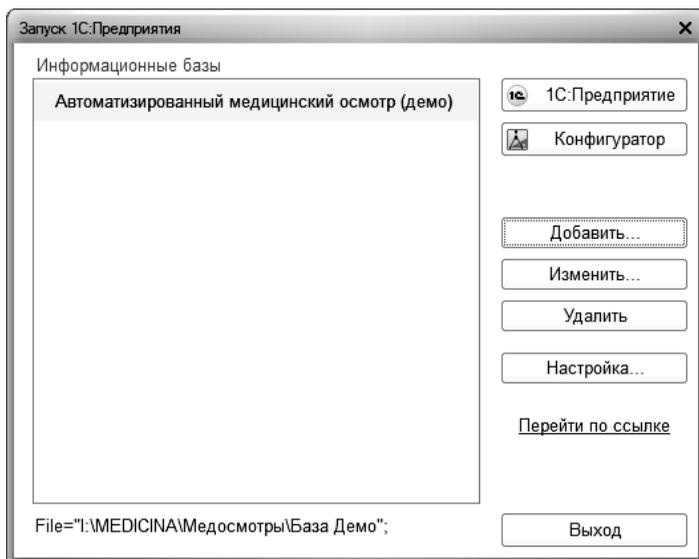
Основной режим запуска:

- Выбирать автоматически
- Тонкий клиент
- Веб-клиент
- Толстый клиент

Версия 1С:Предприятия:

< Назад Готово Отмена

6. Созданная информационная база будет добавлена в список информационных баз в окне запуска.

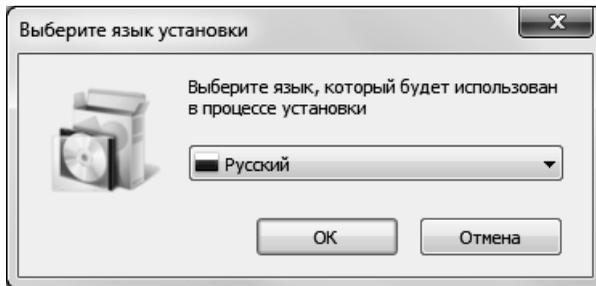


3.2.5. Установка системы управления оборудованием

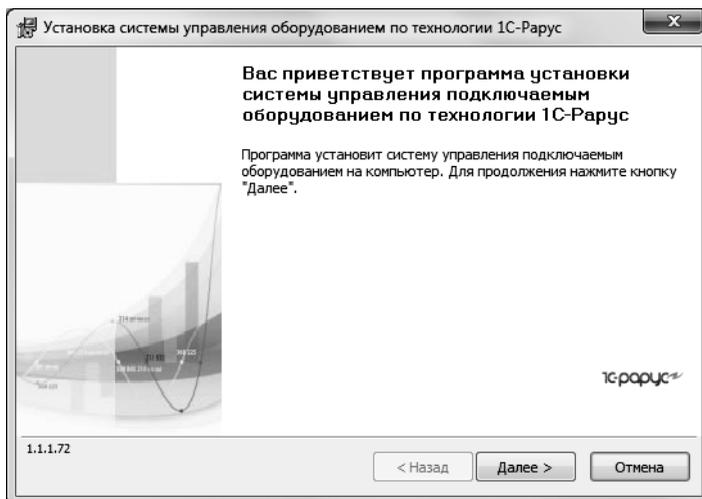
Система управления внешним оборудованием используется для хранения данных о подключенном оборудовании и для его настройки.

Эта система должна быть установлена на каждом компьютере, на который устанавливается решение «1С-Рарус:Автоматизированный медицинский осмотр».

1. Для установки системы управления внешним оборудованием в стартовом меню установочного диска необходимо выбрать команду «Установка системы управления оборудованием». В результате появляется первый экран мастера установки системы управления внешним оборудованием.



2. После выбора используемого языка и нажатия кнопки «ОК» появляется следующее диалоговое окно.

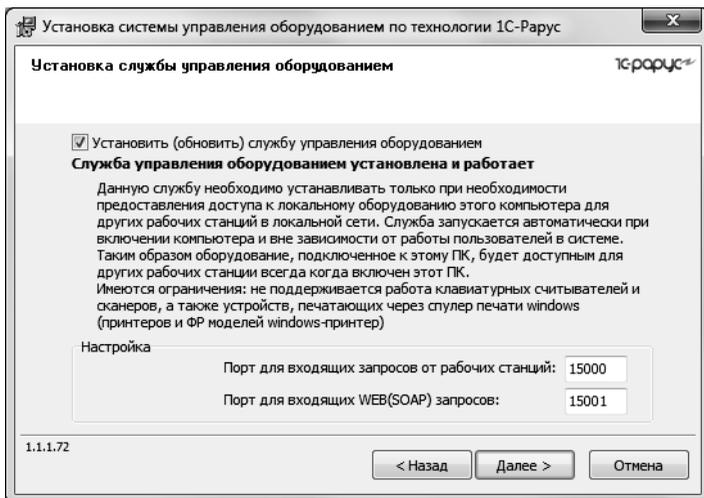


Чтобы начать установку системы, следует нажать кнопку «Далее».

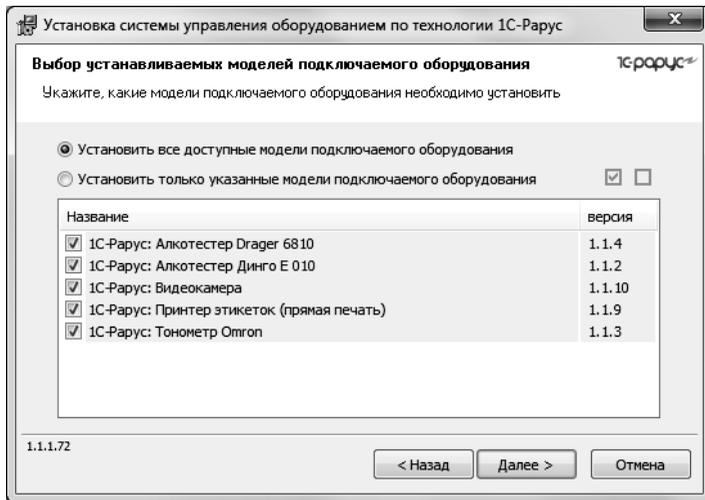
3. На следующем шаге установки можно выполнить установку (обновление) и настройку службы управления оборудованием. Флажок «Установить (обновить) службу управления оборудованием» необходимо устанавливать только при необходимости представления доступа к локальному оборудованию этого компьютера для других рабочих станций в локальной сети. В этом случае служба запускается автоматически при включении компьютера и вне зависимости от работы пользователей в системе.

Таким образом, оборудование, подключенное к этому ПК, будет доступным для других рабочих станций всегда, когда включен этот ПК.

На форме указывается порт для входящих запросов от рабочих станций и порт для входящих WEB (SOAP) запросов.

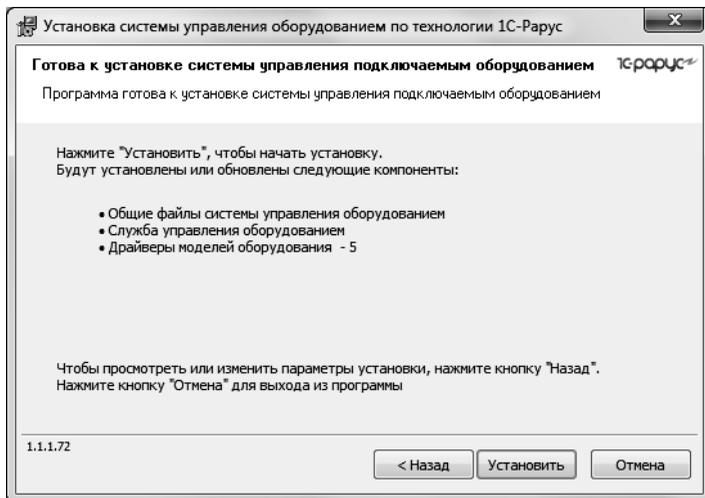


4. На следующем экране мастера пользователь может выбрать, с какими моделями подключаемого оборудования будет вестись работа. По умолчанию устанавливаются все доступные модели подключаемого оборудования.

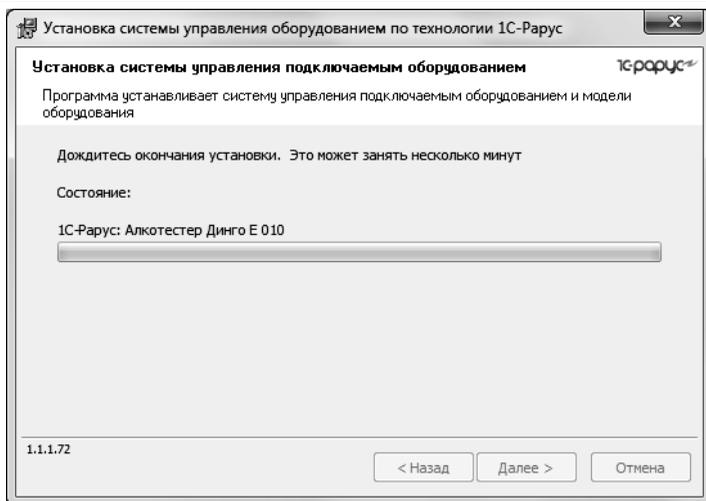


Выбрав нужные модели оборудования, надо нажать кнопку «Далее».

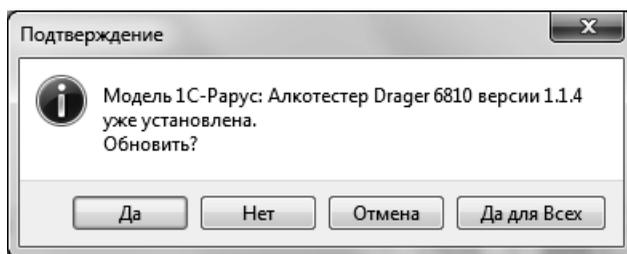
5. Следующий экран мастера установки сообщает о готовности программы к установке.



Чтобы начать установку, надо нажать кнопку «Установить».

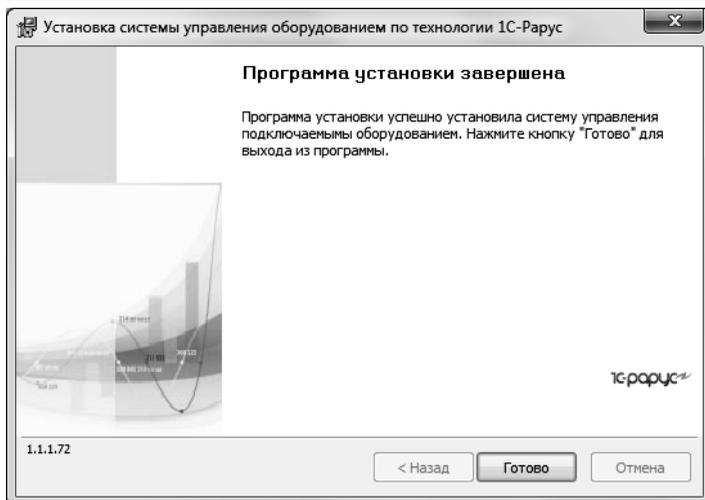


При переустановке может оказаться, что информация о какой-либо модели оборудования уже была установлена.

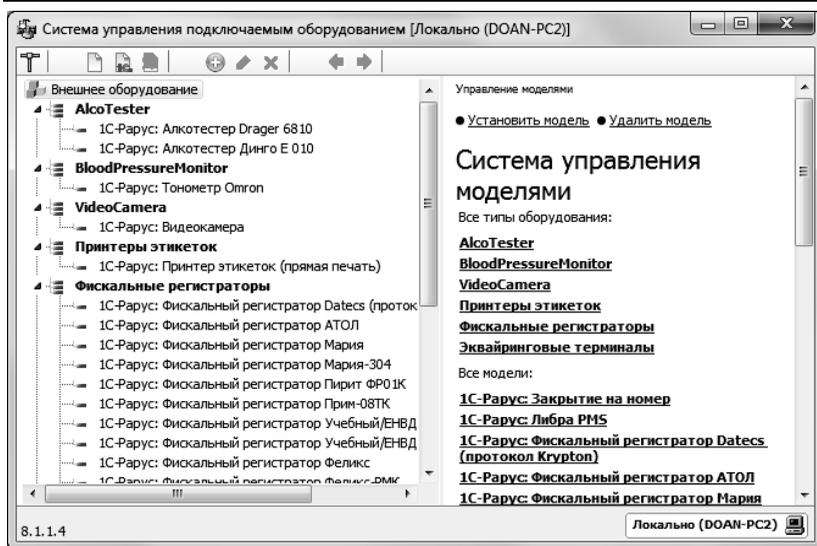


В этом случае можно подтвердить необходимость переустановки (кнопка «Да») или отменить переустановку файла (кнопка «Нет»). При нажатии кнопки «Да для всех» при дальнейшей установке файлы будут перезаписаны автоматически. Нажатие кнопки «Отмена» остановит процесс установки.

6. По окончании установки программа выводит заключительное диалоговое окно.



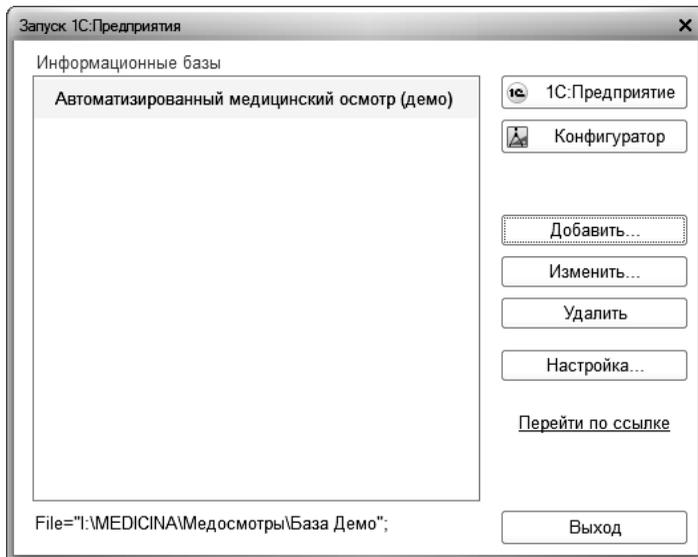
Взаимодействие с системой управления оборудованием решение «1С-Рарус:Автоматизированный медицинский осмотр» выполняет самостоятельно. При необходимости пользователь может воспользоваться конфигуратором этой системы для ревизии всего оборудования рабочей станции и для редактирования любых настроек при помощи меню «Пуск» – «Все программы» – «1С-Рарус» – «Система управления подключаемым оборудованием» – «Конфигуратор» (см. рисунок далее).



В процессе установки системы управления оборудованием будет запущена также установка видекодека Xvid, который потребуется для устройств типа «Видеокамера».

3.3. ЗАПУСК ПРОГРАММЫ

1. Необходимо открыть окно запуска, используя меню «Пуск» – «Программы» – «1С:Предприятие 8» – «1С Предприятие».



2. В окне запуска щелчком мыши выделить название информационной базы, с которой вы собираетесь работать.
3. Нажать кнопку «1С:Предприятие».

В результате программа запустится в режиме «1С:Предприятие».

Примечание

Программу можно запустить в одном из двух режимов: «1С:Предприятие» или «Конфигуратор».
«1С:Предприятие» – это основной режим работы с программой. В нем выполняется собственно ввод и обработка информации (работа со справочниками, документами, отчетами и т.д.). В режиме «Конфигуратор» выполняется тестирование и исправление информационной базы.

ГЛАВА 4

НАСТРОЙКА ПРОГРАММЫ

В этой главе рассмотрены объекты конфигурации, с помощью которых осуществляется настройка программного продукта «1С-Рарус:Автоматизированный медицинский осмотр». Настройку необходимо произвести после установки программы на ваш компьютер.

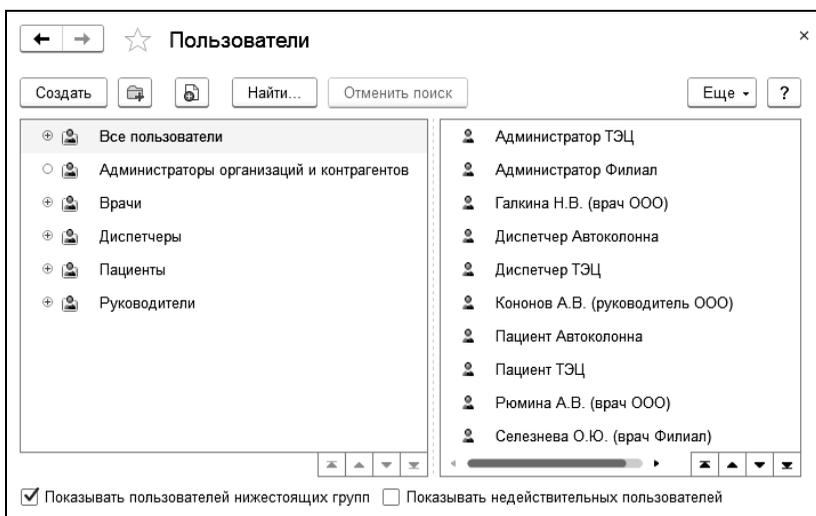
Выполнение настройки программы осуществляется пользователем с правами администратора операционной системы.

4.1. РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

В списке «Пользователи» («НСИ и администрирование» – «Администрирование» – «Настройки пользователей и прав» – «Пользователи» – «Пользователи») ведется учет пользователей, которые работают с программой. Каждая запись в этих списках соответствует одной учетной записи

пользователя информационной базы. Ведение списка пользователей выполняет администратор системы.

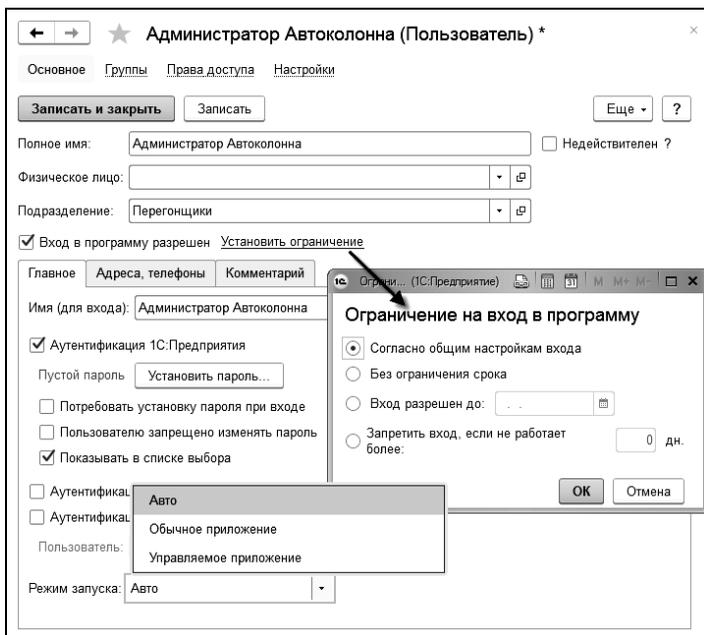
Список пользователей может быть сгруппирован, например, по подразделениям компании, в которых они работают как сотрудники. Для этого в левой части списка нужно создать необходимое количество групп пользователей и добавить в них пользователей. Один и тот же пользователь может одновременно входить в разные группы.



Для того чтобы в справочнике можно было использовать группы, нужно установить флажок «Группы пользователей» («НСИ и администрирование» – «Администрирование» – «Настройки пользователей и прав» – «Пользователи»).

Список групп пользователей является иерархическим, пользователи дочерней группы неявно входят в состав всех групп-родителей. Для того чтобы увидеть всех пользователей, включенных в дочерние группы, необходимо установить флажок «Показывать пользователей нижестоящих групп» в нижней части формы списка.

Для ввода информации о новом пользователе информационной системы нужно воспользоваться кнопкой «Создать».



В карточке пользователя необходимо ввести имя пользователя, указать подразделение, если пользователь является сотрудником подразделения.

В карточке пользователя можно настроить параметры аутентификации пользователя: задать пароль информационной базы, разрешить или запретить пользователю изменять пароль, настроить использование аутентификации операционной системы или по протоколу OpenID.

Для защиты от несанкционированного доступа к программе в разделе «НСИ и администрирование» – «Администрирование» – «Настройки пользователей и

прав» – «Пользователи» предусмотрена гиперссылка «Настройки входа»:

- настройка и контроль сложности пароля;
- смена пароля – периодически или по требованию;
- контроль повторяемости пароля;
- ограничение срока действия пользователей.

Для того чтобы исключить возможность использования имени другого пользователя злоумышленником, при включении администратором использования внешних пользователей в программе (флажок «Разрешить доступ внешним пользователям» в разделе «НСИ и администрирование» – «Настройки пользователей и прав» – «Внешние пользователи») настройка «Показывать в списке выбора» автоматически очищается и скрывается у всех пользователей. Флажок «Показывать в списке выбора» управляет включением в список выбора пользователей при входе в систему.

Также для защиты от несанкционированного доступа к программе у всех пользователей добавлена настройка «Вход разрешен до», который позволяет автоматически отключить пользователя по достижении указанной даты (настройка расположена на форме «Ограничение на вход в программу», открывающуюся из карточки пользователя по гиперссылке «Установить ограничение»).

Открытые сеансы пользователей автоматически завершаются не более чем через 25 минут после того, как вход в программу был запрещен.

Для удобства администрирования у всех пользователей добавлен реквизит «Потребовать установку пароля при входе», который нужен, чтобы пользователь сменил пароль, заданный администратором, на свой.

Также в карточке пользователя можно указать режим запуска системы. Подробнее о режимах запуска см. книгу «1С:Предприятие 8.3. Руководство администратора».

На закладке «Адреса, телефоны» можно ввести контактную информацию пользователя. Пользователь с базовыми правами может просмотреть и изменить сведения только о себе.

Если пользователь не является действующим (например, уволен или был создан по ошибке), но на него ссылаются объекты системы, то такого пользователя невозможно удалить из информационной базы. Для того чтобы скрывать таких пользователей в различных списках выбора, можно воспользоваться флажком «Недействителен». После установки флажка недействительные пользователи будут недоступны также и в списке пользователей системы. Для их отображения необходимо в нижней части формы справочника «Пользователи» выбрать команду «Показывать недействительных пользователей». Установка флажка доступна администратору системы, остальные пользователи могут просматривать состояние флажка.

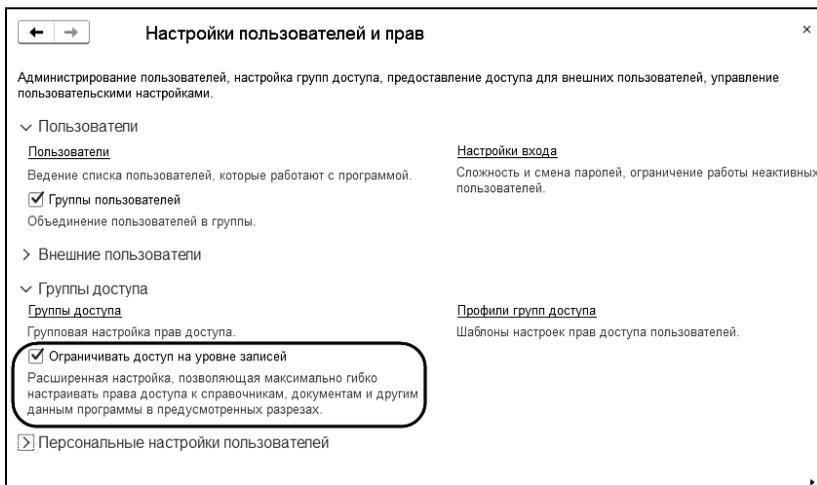
4.1.1. Управление доступом пользователей

Для ведения списка пользователей и настройки их прав предназначены списки «Пользователи» и «Группы доступа» («НСИ и администрирование» – «Настройки пользователей и прав»). Группа доступа определяет совокупность действий с данными информационной базы, которые могут выполнять участники этой группы. Как правило, группы соответствуют различным должностным обязанностям или видам деятельности пользователей системы. Пользователь может входить одновременно в одну или несколько групп доступа, которые в совокупности образуют его персональные настройки прав доступа.

Важно!

Для настройки доступа не следует использовать режим конфигурирования 1С:Предприятие.

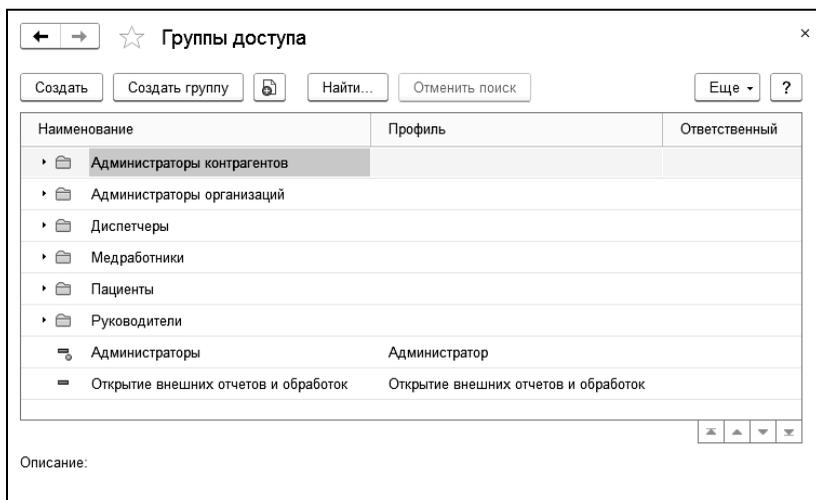
Для того чтобы максимально гибко настраивать права доступа пользователей, можно использовать режим ограничения прав доступа на уровне записей, определяемый флажком «Ограничивать доступ на уровне записей» («НСИ и администрирование» – «Настройки пользователей и прав» – «Группы доступа»).



Включение режима ограничения прав доступа пользователей на уровне записей может занять длительное время в зависимости от объема данных, введенных в систему. Поэтому подготовка служебных данных, необходимых для работы в этом режиме, выполняется в фоновом режиме с помощью регламентного задания «Заполнение данных для ограничения доступа», которое рекомендуется запускать в то время, когда с системой не работают пользователи. Если система работает в файловом режиме, то регламентное задание необходимо запустить вручную. Для серверного подключения можно настроить время запуска с помощью расписания.

Настройка групп доступа

С помощью справочника «Группы доступа» («НСИ и администрирование» – «Настройки пользователей и прав» – «Группы доступа») можно задавать и администрировать общие настройки прав доступа для некоторой группы пользователей, выполняющих однотипные функции в системе. Права на редактирование списка «Группы доступа» имеются только у администраторов системы, перечисленных в предопределенной группе доступа «Администраторы». Кроме того, пользователь, указанный в группе доступа как «Ответственный», может изменять состав участников данной группы.



Группа доступа всегда связана с одним из имеющихся профилей групп доступа, которые, как правило, объединяют в себе несколько ролей конфигурации. При включении пользователя в группу доступа ему назначаются все роли, заданные в профиле группы доступа. Подробнее см. раздел «Особые случаи настройки прав доступа», стр. 43 и раздел «Состав профилей групп доступа», стр. 47.

Рекомендуется называть группу доступа во множественном числе таким образом, чтобы ее имя содержало указание на используемый в ней профиль (в поле «Профиль») и однозначно характеризовало определенный в ней состав настроек прав доступа.

В карточке группы доступа нужно выбрать один из имеющихся профилей групп доступа и перечислить на закладке «Участники группы» список пользователей или групп пользователей, на которых должны распространяться настройки прав доступа.

← → ☆ Медработники ММЦ "Здоровье" (Группа доступа) ×

Записать и закрыть Записать Еще ?

Наименование: Медработники ММЦ "Здоровье"

Группа (папка): Медработники ▾ □

Профиль: Медработник ▾ □

Участники группы Ограничения доступа Описание

Подобрать Удалить ↑ ↓ Еще ▾

- Рюмина А.В. (врач ООО)
- Галкина Н.В. (врач ООО)
- Шохин Д.Л. (руководитель Филиал)

Допустимые участники: Пользователи

Ответственный: Администратор ООО ▾ × □

Затем на закладке «Ограничения доступа» необходимо указать дополнительные настройки прав доступа. Эта закладка может быть недоступна для тех групп доступа, в которых такая настройка не предусмотрена.

| Участники группы | Ограничения доступа | Описание |
|---|---|--------------------------------------|
| Вид доступа | Значения доступа | |
| Организации | Все запрещены, кроме 1 значения | |
| Разрешенные значения (Организации) | | |
| <input type="button" value="Добавить"/> | <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> | <input type="button" value="Еще ▾"/> |
| 1 | ООО "Здоровье" | |

На этой странице с помощью видов доступа можно задать границы области данных, с которой разрешено работать участникам группы доступа. Под видом доступа подразумевается некоторое правило, по которому «разрезается» доступ к данным информационной базы. Например, с помощью вида доступа «Контрагенты» можно разрешить пользователям работать только с определенными контрагентами. Состав видов доступа зависит от выбранного профиля. Кроме того, профиль также определяет, как именно действует настройка вида доступа: если профиль групп доступа включает в себя роль для чтения медосмотров, то пользователи получают возможность просматривать данные медосмотров по доступным для них организациям. Если же в профиле содержится роль для добавления и изменения, то появляется возможность редактировать такие документы.

Для каждого вида доступа можно указать либо список разрешенных значений, либо, наоборот, список тех значений, которые не должны быть доступны. Первый способ настройки подходит в тех случаях, когда стоит задача предоставить доступ только к определенной области данных. Второй способ настройки удобен тогда, когда требуется закрыть доступ к заранее известной области данных, а для всех новых значений, вводимых в систему, должны по умолчанию действовать разрешительные правила. При этом следует учитывать, что разрешающие настройки имеют

приоритет над запрещающими, если пользователь включен в несколько групп доступа.

В ряде случаев для упрощения настройки прав доступа в списке разрешенных или запрещенных значений можно указывать не отдельные элементы, а целые группы элементов.

Пользователь может быть включен сразу в несколько групп доступа. В этом случае его совокупные права доступа объединяются по «ИЛИ» из прав доступа каждой группы.

При этом следует учитывать, что объединяются не списки разрешенных значений, указанные в группах, а именно права доступа.

Настройка прав доступа отдельных пользователей

Для просмотра и настройки состава групп доступа конкретного пользователя (или группы пользователей, далее просто «пользователя») можно воспользоваться командой «Права доступа» из панели навигации карточки пользователя.

← → ☆ Галкина Н.В. (врач ООО) (Пользователь) ×

Основное Группы **Права доступа** Настройки

Права доступа

Отчет по правам доступа [Еще] [?]

Группы доступа Разрешенные действия (роли)

Включить в группу Исключить из группы Изменить группу

| Наименование | Профиль | Ответственный |
|-----------------------------|-------------|-------------------|
| Медработники ММЦ "Здоровье" | Медработник | Администратор ООО |

Описание: []

С помощью команд «Включить в группу» и «Исключить из группы» на закладке «Группы доступа» администратор может добавить или удалить пользователя из состава участников любой из имеющихся групп доступа. Также эту настройку для своих групп доступа могут выполнять ответственные за состав участников группы доступа. По команде «Изменить группу» можно перейти к карточке группы доступа, выбранной в списке.

На странице «Разрешенные действия (роли)» выводится совокупный список ролей, которые назначены пользователю. Этот же список можно увидеть в конфигураторе, в свойствах пользователя информационной базы. При этом не следует редактировать этот список в режиме конфигурирования «1С:Предприятие», настройка прав доступа пользователей должна выполняться только с помощью групп доступа.

Особые случаи настройки прав доступа

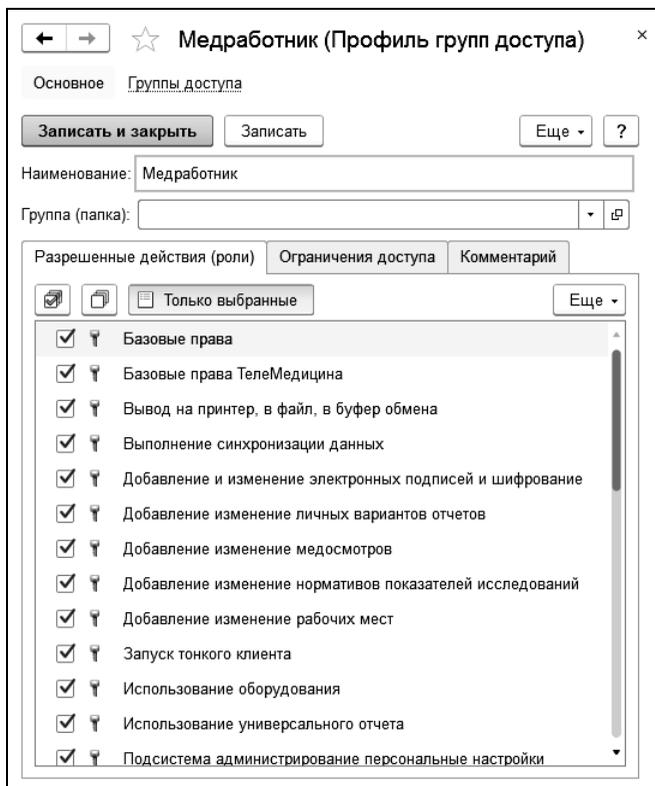
Профиль групп доступа объединяет в себе, как правило, несколько ролей конфигурации, а также содержит описание видов доступа, в разрезе которых администратор может настраивать права с помощью групп доступа. Таким образом, профиль представляет собой определенный шаблон, в соответствии с которым администратор ведет группы доступа. С одним профилем может быть связана одна или несколько групп доступа.

Например, на базе профиля «Медработники» могут быть настроены группы доступа «Медработники ООО МЦ Здоровье» и «Медработники Уральский филиал», которые отличаются друг от друга разрешенными организациями: «ООО МЦ Здоровье» и «Медработники Уральский филиал».

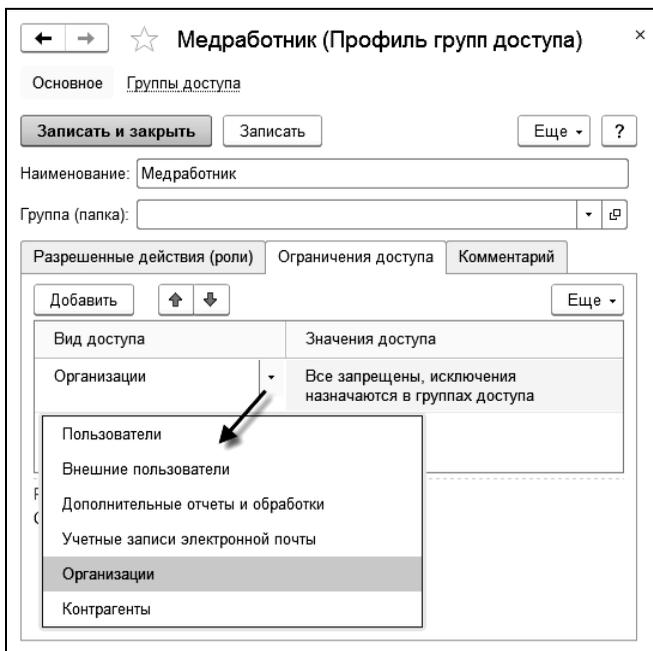
При добавлении нового профиля сначала необходимо определить состав его ролей исходя из потребностей целевой группы пользователей. Роль определяет некоторую

совокупность действий над объектами информационной базы, которые может выполнять пользователь. Роли могут как соответствовать различным должностным обязанностям (или видам деятельности) пользователей системы, так и соотноситься с более мелкими функциями. Зачастую роли либо разрешают просмотр, либо дают возможность редактирования тех или иных данных в программе. Каждому пользователю посредством профилей и групп доступа может быть назначена одна или несколько ролей конфигурации, которые в совокупности образуют его персональные настройки прав доступа.

Как правило, различают основные и дополнительные профили. Основной профиль описывает некоторую совокупность прав доступа, достаточную для выполнения в системе определенного участка работ. С помощью дополнительных профилей пользователям могут быть выданы какие-либо вспомогательные права дополнительно к основным. В основных профилях важно предусмотреть такой набор ролей, который, с одной стороны, не будет давать избыточного (нежелательного) доступа к функциям и данным системы, а с другой – будет достаточным для работы пользователей в рамках их круга задач и обязанностей. В частности, в основном профиле следует предусмотреть ряд вспомогательных ролей, которые напрямую не связаны с основной деятельностью пользователей, но, тем не менее, необходимы для нее.



Затем необходимо принять решение по поводу состава видов доступа, которые должны быть определены в профиле. В простейшем случае, если в профиль не включено ни одного вида доступа, права доступа к данным определяются только ролями. Таким образом, если список ролей в профиле отвечает на вопрос, какие функции и данные системы должны быть доступны, а какие – нет, то виды доступа уточняют, в разрезе каких разрешенных и запрещенных значений должны быть доступны данные.



Состав видов доступа в профиле рекомендуется определять исходя из соображений гибкости настройки прав доступа.

Для каждого вида доступа, заданного в профиле, можно указать один из четырех вариантов настройки:

- «Все запрещены, исключения назначаются в группах доступа» – применяется в тех случаях, когда по умолчанию доступ ко всем данным должен быть закрыт, но для отдельных объектов в группах доступа могут быть настроены разрешения;
- «Все разрешены, исключения назначаются в группах доступа» – аналогично предыдущему варианту, но по умолчанию доступ ко всем данным разрешен, а для отдельных объектов в группах доступа может быть установлен запрет;
- «Все запрещены, исключения назначаются в профиле» – используется тогда, когда в группах доступа не предполагается предоставлять возможность настройки

для вида доступа, т. е. вся настройка должна быть выполнена непосредственно в самом профиле и не может быть изменена в группах доступа. Такие виды доступа скрыты в группах доступа;

- «Все разрешены, исключения назначаются в профиле» – аналогично предыдущему варианту.

Для быстрого перехода к списку групп доступа, созданных на базе данного профиля, можно воспользоваться командой «Группы доступа» панели навигации.

Для получения информации о том, какие виды доступа могут использоваться в профиле совместно с теми или иными ролями, можно воспользоваться режимом конфигурирования платформы «1С:Предприятие». В дереве объектов метаданных конфигурации с помощью команды «Открыть права» для интересующей роли можно перейти к списку всех прав, которые предусмотрены в этой роли. Затем необходимо выбрать интересующий объект метаданных (справочник, документ и т. п.) и в списке «Права» открыть ограничения доступа к данным для прав «Чтение», «Добавление» и «Изменение». В тексте ограничения доступа в колонке «Ограничение доступа» можно увидеть, какие виды доступа предусмотрены в роли для данного объекта метаданных. Синтаксис ограничений доступа к данным подробно описан в документации по платформе «1С:Предприятие» (см. книгу «1С:Предприятие 8.3. Руководство разработчика», раздел 5.5.4 «Роли и права доступа»).

Состав профилей групп доступа

Для настройки прав доступа пользователей в распоряжении у администратора имеются следующие профили:

- «Администратор» – настройка прав доступа пользователей и администрирование информационной

базы. Включает в себя роли «Администратор системы» и «Полные права», которые предоставляют неограниченный доступ ко всем данным;

- «Администратор контрагента» – создание пользователей информационной базы, ведение справочников физических лиц и пациентов, подключение и настройка оборудования к местам работы пациентов;
- «Администратор организации» – ведение списков пользователей информационной базы, договоров на медицинское обслуживание, а также помощь сотрудникам в работе с настройками электронной подписи. Кроме того, администратору организации доступны отчеты по медосмотрам, заключение по которым было вынесено врачами организации;
- «Диспетчер» – печать результатов медосмотров;
- «Медработник» – настройка электронной подписи, редактирование нормативов показателей исследований, работа с медосмотрами;
- «Пациент» – измерение показателей при прохождении медосмотра.

4.2. НАСТРОЙКА РАБОЧИХ МЕСТ С ПОДКЛЮЧЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ

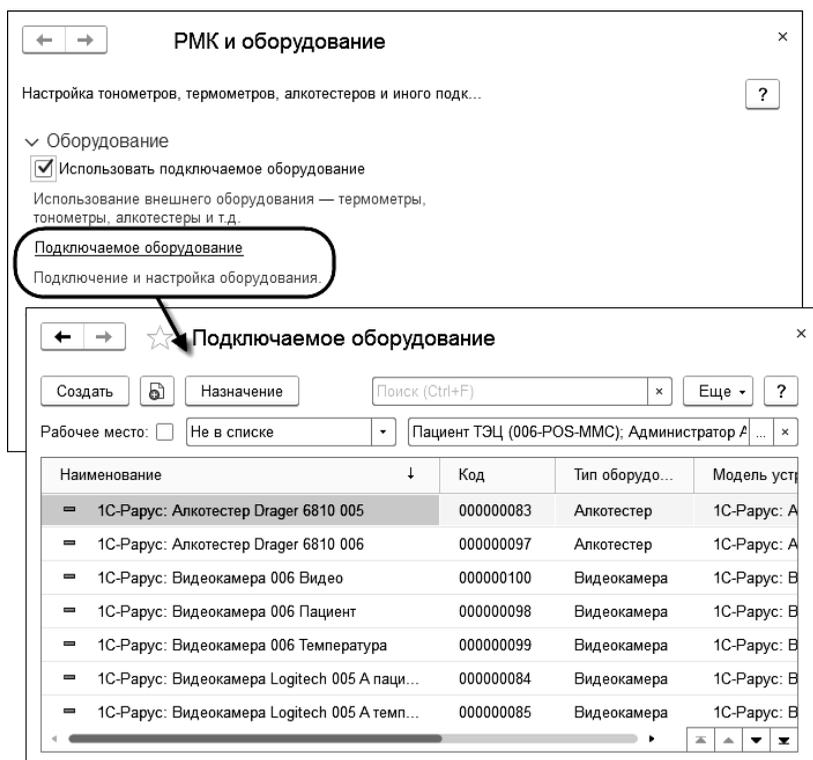
4.2.1. Настройка подключаемого оборудования

Каждое рабочее место, или компьютер, требует индивидуальной настройки подключенного к нему оборудования. Состав оборудования различен в зависимости от назначения рабочего места. Так, для диспетчера достаточно подключения принтера этикеток, а для рабочего места, используемого для медосмотров, надо подключить алкотестер, тонометр, а также одну или две внешние видеокамеры.

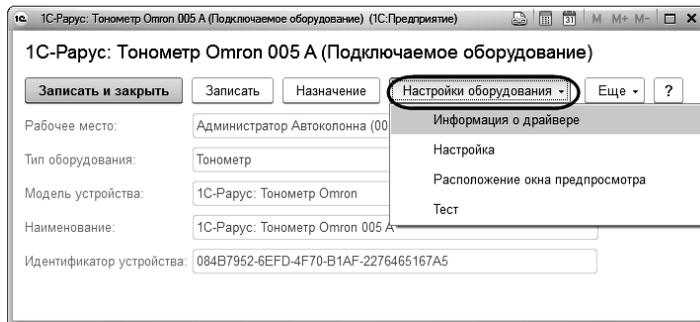
В процессе подключения оборудования к компьютеру может потребоваться установка драйверов устройств (драйверы

входят в комплект поставки). Проверить корректность установки оборудования можно с помощью диспетчера устройств. Не должно быть оборудования, отмеченного желтым треугольником, то есть, такого, для которого не установлены драйверы.

В программе доступ к настройкам оборудования осуществляется через подсистему «НСИ и администрирование» – «Настройка параметров системы» – «Рабочие места и оборудование» путем нажатия гиперссылки «Подключаемое оборудование» (активна после установки флажка «Использовать подключаемое оборудование»).



Доступ к настройкам конкретного экземпляра оборудования осуществляется с помощью команды «Настройки оборудования», далее «Настройки».



Если на компьютере еще не установлена система управления подключаемым оборудованием, при попытке создания элемента справочника «Подключаемое оборудование» появится запрос об инициализации менеджера оборудования. Надо согласиться с инициализацией менеджера. После инициализации менеджера возникнет ошибка, и будет предложено установить систему управления оборудованием. Соглашаясь с установкой системы, надо иметь в виду, что потребуются права администратора Windows на текущем компьютере. Об установке системы управления подключаемым оборудованием см. «Установка системы управления оборудованием» на стр. 25.

После установки системы и инициализации менеджера оборудования станет возможным создание элементов справочника «Подключаемое оборудование». Однако не следует забывать, что для выполнения настроек конкретного экземпляра оборудования надо сначала подключить устройство к компьютеру и включить устройство.

Настройка тонометра

Несмотря на то, что к компьютеру подключается одно физическое устройство типа «Тонometr», надо создать два

экземпляра тонометров, один из которых наименовать «Тонометр А», а второй «Тонометр В». Для первого из них надо открыть форму настроек и задать пользователя А, для второго в форме настроек задать пользователя В.

Настройка алкотестера

При создании элемента справочника «Подключаемое оборудование» для алкотестера задается модель оборудования, в зависимости от типа используемого алкотестера.

Настройка алкотестера «Drager» происходит следующим образом. Открыв форму настроек, следует выбрать порт, подсвеченный зеленым цветом. Однако, прежде необходимо установить драйверы устройства (располагаются в каталоге поставки). После вставки разъема устройства в USB-порт компьютера в диспетчере устройств появится новое устройство, помеченное восклицательным знаком. Надо открыть его и нажать кнопку «Обновить драйверы». Операцию обновления повторить дважды, поскольку будут обновлены шина и порт. Избежать ошибок при установке драйвера поможет отключение обязательной проверки цифровой подписи драйверов. Чтобы включить отображение загрузочного меню, отображаемого при запуске Windows, можно воспользоваться командой «bcdedit /set {current} bootmenupolicy legacy» (запускается в командной строке от имени администратора).

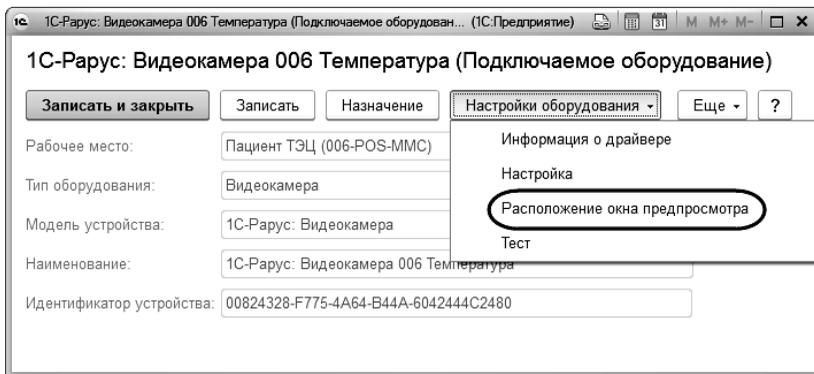
Настройка видеокамер

Одна видеокамера используется для фотосъемки термометра и пациента, другая для видеозаписи всего процесса медосмотра. Один элемент справочника типа «Видеокамера» надо создать для фото термометра, другой элемент для фото пациента, третий элемент справочника надо создать для

камеры, с которой будет осуществляться видеозапись. Названия элементам справочника желательно дать осмысленные, например, «Lenovo фотосъемка» и «Logitech видеосъемка». В форме настроек для видеокамер надо нажать на кнопку «Настройки видеокамеры» и в верхнем списке выбрать видеокамеру, а в нижнем «Xvid MPEG-4 Codec».

Оборудование, предназначенное для фотографирования, требует задания также шаблона фото. Для фото пациента можно использовать стандартный шаблон, то есть просто установить галочку «Использовать силуэт» в форме настроек. Для фото температуры используется оригинальный «Шаблон фото температуры» (имеется в комплекте поставки).

Для корректного отображения на экране окна предварительного просмотра при фотографировании нужно задать отступы окна сверху и слева. Нажать кнопку «Дополнительно», «Показать полный список настроек». Рекомендуемые значения отступов для экранов с невысоким разрешением 170 и 500, для экранов со средним разрешением 180 и 650. Проконтролировать реальное расположение окна предпросмотра можно с помощью команды «Расположение окна предпросмотра».



Настройка принтера этикеток

Один элемент справочника «Подключаемое оборудование» создается для принтера этикеток. Открыв форму настроек принтера, надо перейти на вкладку «Интерфейс» и выбрать порт, отмеченный зеленой точкой. Если принтер подключается впервые, то в форме настроек нажать кнопку «Инициализировать принтер». Для нового принтера этикеток не забыть выставить длину этикетки; достигается это, как правило, несколькими нажатиями на кнопку подачи бумаги. При нормально выставленной длине этикетки принтер при нажатии на кнопку подачи бумаги должен прогонять строго одну этикетку.

Дополнительные настройки видео

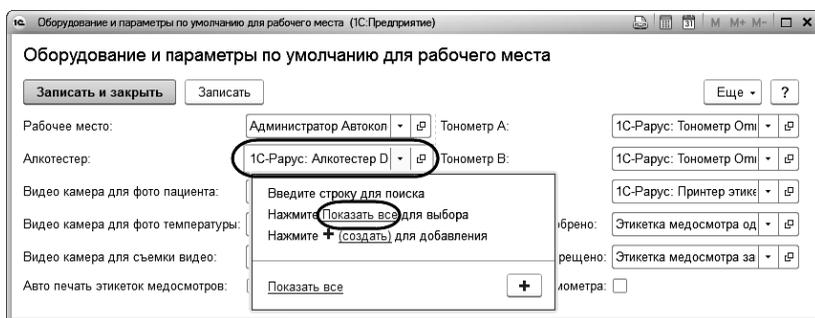
В процессе установки системы управления оборудованием выполняется в том числе установка кодека Xvid, используемого для видеозаписи процесса прохождения медосмотра. Необходимо открыть настройки кодека через «Пуск» – «Все приложения», Xvid, Encoder Config и выставить следующие значения настроек:

- Target quantizer: движок выставляется в крайнее правое положение, обеспечивающее минимальный размер файла (smallest file);
- Other options, на вкладке Encoder флажок «Display encoding status» должен быть снят.

Чтобы обеспечить воспроизведение видео с помощью кодека Xvid надо также задать приложение для воспроизведения видео по умолчанию: «Пуск» – «Параметры» – «Система» – «Приложения по умолчанию» (путь указан для операционной системы Windows 10), далее для «Видеопроигрывателя» задать «Проигрыватель Windows Media».

4.2.2. Настройки текущего рабочего места

Настройки рабочего места задаются в разделе «НСИ и администрирование» – «Настройка параметров системы» – «Рабочие места и оборудование» – далее «Настройки текущего рабочего места». При задании настроек рекомендуется пользоваться командой «Показать все», которая отображает список доступных для данной настройки устройств. Текущее рабочее место в настройках заполняется автоматически.



Рекомендуется зайти в систему под пользователем «Пациент» и развернуть форму медосмотра на весь экран с помощью пиктограммы в левом верхнем углу окна. Эта операция выполняется один раз, поскольку в дальнейшем программа запомнит настройку и будет разворачивать форму на весь экран при каждом запуске рабочего места пациента.

Также под пользователем «Пациент» надо войти в форму персональных настроек и снять флажок «Запрашивать подтверждение при завершении программы».

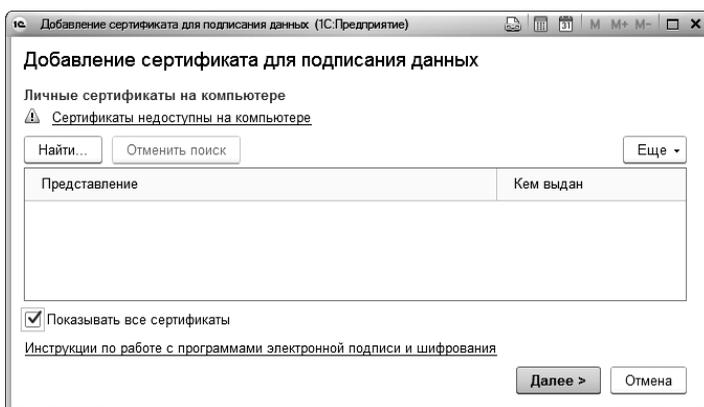
4.3. НАСТРОЙКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

При использовании электронных подписей для каждого медицинского работника надо зарегистрировать в программе электронный сертификат, с помощью которого он будет подписывать медицинские осмотры. Строго говоря, медработник может самостоятельно зарегистрировать свой

сертификат. Однако при наличии сложностей администратор может сделать это за него.

Регистрация осуществляется с компьютера, на котором установлена программа Крипто Про CSP (она может быть установлена локально на конкретном компьютере, либо на терминальном сервере при работе через облако). Необходимо вставить электронный ключ в USB-разъем компьютера и запустить программу «Крипто Про». Далее следует перейти на вкладку «Сервис», нажать «Просмотреть сертификаты в контейнере», с помощью кнопки «Обзор» выбрать контейнер, нажать кнопку «Далее». В появившемся окне надо нажать «Установить». Сертификат будет установлен в хранилище «Личные» текущего пользователя.

Дальнейшие действия выполняются в программе IC. Настройки электронной подписи располагаются в разделе «НСИ и администрирование» – «Сервис» – «Настройки электронной подписи и шифрования». Для добавления сертификата следует нажать на кнопку «Добавить», в появившемся окне установить флажок «Показывать все сертификаты», – будут отображены сертификаты из личного хранилища сертификатов.



В списке следует выбрать требуемый сертификат, нажать «Далее». В появившемся окне задать пользователя, которому принадлежит сертификат и пароль к сертификату. Если пароль задан верным, сертификат будет добавлен в программу.

Рюмина Антонина, ООО «Здоровье», Врач терапевт, до 09.2017 (Сертификат ключа элек...

Записать и закрыть Записать Проверить Сохранить в файл... Еще ▾ ?

Фамилия: Рюмина Имя: Антонина Отчество: Витальевна

Фирма: ООО «Здоровье» Должность: Врач терапевт

Представление: Рюмина Антонина, ООО «Здоровье», Врач терапевт, до 09.2017 ?

Организация: [dropdown]

Пользователь: Рюмина А.В. (врач ООО) Добавил: Администратор

Настройки закрытого ключа (для создания электронных подписей или расшифровки данных)

Программа: КриптоПро CSP Усиленная защита закрытого ключа ?

4.4. ЗАПОЛНЕНИЕ НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ

4.4.1. Организации

В справочник «Организации» («НСИ и администрирование» – «НСИ организации») следует внести информацию о медицинских организациях, сотрудники которых являются врачами и работают с документами «Медицинский осмотр».

Для каждой организации указываются:

- полное наименование организации;
- уникальный префикс, который будет автоматически добавляться программой в начало номера (или кода) при вводе новых документов (элементов списков), для того чтобы документы по различным организациям отличались по номерам, а элементы списков – по кодам.

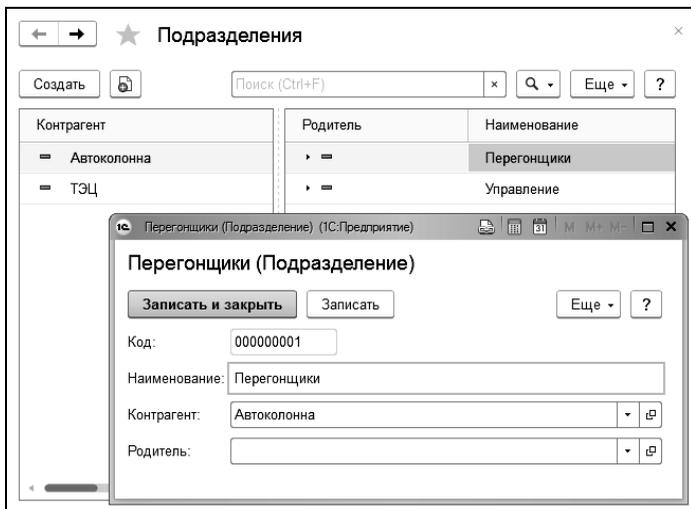
- контактная информация (т.е. предварительно надо настроить виды контактной информации для ввода контактной информации по организациям).

The screenshot shows a window titled "ООО "Здоровье" (Организация)". At the top, there are navigation arrows, a star icon, and a close button. Below the title bar are buttons for "Записать и закрыть", "Записать", "Еще", and "?". The form contains the following fields:

- Код: 000000001
- Наименование: ООО "Здоровье" (with a "Префикс: МЦ" label)
- Полное наименование: Межрегиональный медицинский центр "Здоровье"
- Адреса, телефоны section with sub-fields:
 - Юридический адрес: [empty] ... [dropdown arrow]
 - Фактический адрес: [empty] ... [dropdown arrow]
 - Телефон: [empty] ... [phone icon]
 - Факс: [empty] ...
 - Электронная почта: [empty] [email icon]
 - Почтовый адрес: [empty] ... [dropdown arrow]
 - Другое: [empty]
- At the bottom left is a "Добавить" button with a plus icon.

4.4.2. Подразделения

Справочник «Подразделения» («НСИ и администрирование» – «НСИ контрагента») хранит список подразделений контрагентов. Данный справочник используется для указания мест работы пациентов и связывает пользователей информационной базы с контрагентами через реквизит «Подразделение».



4.4.3. Физические лица

Справочник «Физические лица» содержит список физических лиц, работающих в организации (сотрудники и пользователи программы) или являющихся пациентами, проходящими медосмотр. Список физических лиц открывается по ссылке «Физические лица» в группах «НСИ контрагента» и «НСИ организации» раздела «НСИ и администрирование».

В справочнике можно объединять физические лица в произвольные группы и подгруппы, выделяя, например, определенные категории пациентов.

| ФИО | Код | Дата рождения | Пол |
|--------------------------------|-----------|---------------|---------|
| Авдеев Александр Александрович | 001 | 01.06.1953 | Мужской |
| Белов Геннадий Евгеньевич | 000000005 | 07.02.1965 | Мужской |
| Буртасова Галина Николаевна | 20030416 | 03.08.1969 | Женский |
| Галкина Наталья Викторовна | 000000027 | 18.09.1990 | Женский |
| Горьков Александр Михайлович | 0000119 | 06.02.1970 | Мужской |
| Иванова Светлана Сергеевна | 20012255 | 01.02.1976 | Женский |
| Капустина Екатерина Васильевна | 20012305 | 09.05.1976 | Женский |
| Кононов Алексей Владимирович | 55556 | 12.02.1979 | Мужской |
| Рюмина Антонина Витальевна | 000000001 | 02.11.1979 | Женский |
| Селезнева Ольга Юрьевна | 20107552 | 05.03.1981 | Женский |
| Шохин Дмитрий Леонидович | 20107554 | 24.10.1975 | Мужской |

Для физического лица определяются его контактные данные: адрес, телефон, e-mail и т. д. При необходимости пользователь может добавить для физического лица дополнительные виды контактной информации. Форма элемента справочника «Физические лица» показана на рисунке ниже.

The screenshot shows a window titled "Авдеев Александр Александрович (Физическое лицо) (1С:Предприятие)". The window contains a form for entering personal data. At the top, there are buttons "Записать и закрыть" (Record and Close) and "Записать" (Record), along with a "Еще" (More) dropdown and a help icon. The form fields are as follows:

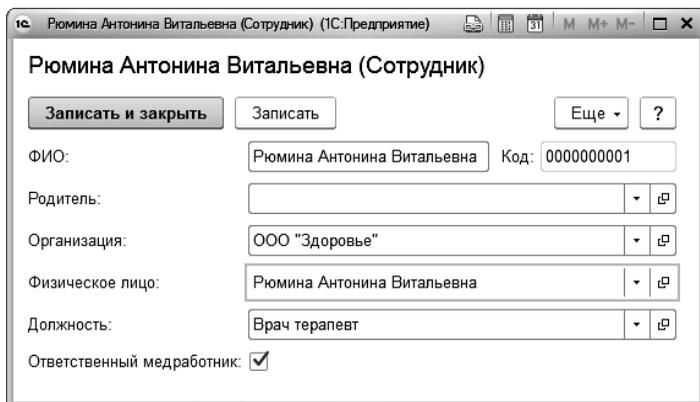
- ФИО: Авдеев Александр Александрович
- Код: 001
- Родитель: (empty dropdown)
- Фамилия: Авдеев
- Имя: Александр
- Отчество: Александрович
- Дата рождения: 01.06.1953
- Пол: Мужской
- Гражданство: РОССИЯ
- Адреса, телефоны section:
 - Электронная почта: (empty text box)
 - Мобильный телефон: (empty text box)
 - Адрес местожительства: (empty text box)

At the bottom left, there is a "Добавить" (Add) button with a plus icon.

4.4.4. Сотрудники

Справочник «Сотрудники» («НСИ и администрирование» – «НСИ организации») хранит список сотрудников медицинской организации, к которым относятся медицинские специалисты и руководители, контролирующие работу врачей.

При создании элемента справочника «Сотрудники» вначале заполняется поле «Физическое лицо», затем организация и должность (если должность отсутствует в списке должностей, можно добавить ее в справочник «Должности»). Наконец, для медработников может быть установлен флажок «Ответственный медработник», означающий право просмотра и редактирования медосмотров, заключение по которым было вынесено другими медработниками.



The screenshot shows a window titled "Рюмина Антонина Витальевна (Сотрудник) (ИС:Предприятие)". The window contains a form for editing employee data. At the top, there are buttons for "Записать и закрыть", "Записать", "Еще", and "?". The form fields are as follows:

| | | | |
|----------------------------|-------------------------------------|------|------------|
| ФИО: | Рюмина Антонина Витальевна | Код: | 0000000001 |
| Родитель: | | | |
| Организация: | ООО "Здоровье" | | |
| Физическое лицо: | Рюмина Антонина Витальевна | | |
| Должность: | Врач терапевт | | |
| Ответственный медработник: | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

4.4.5. Пациенты

В справочнике «Пациенты» хранится список сотрудников контрагента, проходящих медицинские осмотры с использованием автоматизированного рабочего места пациента.

При создании пациентов вначале заполняются поля «Табельный номер», «Контрагент» и «Физическое лицо», поле «Наименование» будет заполнено автоматически. Наконец, задаются должность и подразделение пациента, для чего используется гиперссылка командной панели «Места работы» (данные о местах работы пациентов хранятся в регистре сведений «Места работы пациентов»).

← → ☆ Авдеев Александр Александрович (Пациент) ×

Основное **Места работы** Присоединенные файлы

Записать и закрыть Записать Еще ?

Наименование: Авдеев Александр Александрович

Табельный номер: 001 Группа здоровья: 0

Контрагент: Автоколонна

Физическое лицо: Авдеев Александр Александрович

Место работы пациента (1С:Предприятие)

Место работы пациента

Записать и закрыть Записать Еще ?

Период: 22.05.2017 (с какого времени работает на данной должности и в данном подразделении)

Подразделение: Перегонщики

Должность: Водитель 1 класса

4.4.6. Контрагенты

Справочник «Контрагенты» хранит список контрагентов, т.е. юридических или физических лиц, внешних или внутренних по отношению к нашей компании, с которыми связана непосредственная деятельность компании по оказанию медицинских услуг.

← → ☆ Автоколонна (Контрагент) ×

Основное Подразделения

Записать и закрыть Записать Еще ?

Наименование: Автоколонна Код: 000000002

Полное наименование:

Адрес:

Основные Адреса, телефоны

Юридическое / физическое лицо: Юридическое лицо

ИНН:

КПП:

В карточке контрагента фиксируется необходимая для работы информация: вводится наименование контрагента, указывается его правовой статус (юридическое или физическое лицо). Для юридических лиц можно указать полное наименование организации контрагента и ввести ИНН и КПП, если юридическое лицо зарегистрировано на территории Российской Федерации.

В соответствии с предварительными настройками ведения информации о контрагентах в карточку также вносится контактная информация о контрагенте.

По гиперссылке «Подразделения» можно перейти к списку подразделений, соответствующих данному контрагенту (дополнительно см. стр. 57).

4.4.7. Договоры с контрагентами

Ссылка на справочник «Договоры на медицинское обслуживание» располагается в подсистеме «НСИ и администрирование» в группах «НСИ контрагента» и «НСИ организации».

Для создания договора на медицинское обслуживание предварительно в справочнике «Контрагенты» следует создать соответствующий элемент данного справочника.

В справочнике «Договоры на медицинское обслуживание» создается договор с контрагентом, для которого указывается номер, а также даты начала и окончания действия договора. С одним и тем же контрагентом может быть несколько договоров, например, на каждый год будет подписываться отдельный договор.

| Договор на медицинское обслуживание Ю 20-2017... | | | |
|--|---------------------|----------|-------|
| Провести и закрыть | Записать | Провести | Еще ▾ |
| Номер: | Ю 20-2017 | | |
| Дата: | 06.07.2017 14:08:35 | | |
| Организация: | ООО "Здоровье" | | |
| Контрагент: | Автоколонна | | |
| Дата начала обслуживания: | 01.01.2017 | | |
| Дата окончания обслуживания: | 31.12.2018 | | |

Период действия договора определяет доступность медицинских осмотров для соответствующего контрагента. Однако следует учитывать, что контрагент может заключить договор на медицинское обслуживание с несколькими организациями. И, если медицинский осмотр был подписан врачом другой организации, то, несмотря на наличие договора, такой медицинский осмотр не будет отображаться в списке медосмотров.

ГЛАВА 5

ДЕЙСТВИЯ ПАЦИЕНТА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕДОСМОТРА

В этой главе рассмотрены действия пациента в ходе проведения медосмотра с использованием конфигурации «1С-Рарус:Автоматизированный медицинский осмотр». Ввод информации производится с помощью автоматизированного рабочего места (АРМ) «Медосмотр». Данная форма открывается пользователем с правами «Пациент».

5.1. ИДЕНТИФИКАЦИЯ

После запуска программы пациент видит цифровую клавиатуру для ввода табельного номера. Форма показана на рисунке ниже.

АРМ "Медосмотр"

Для прохождения медосмотра
введите свой табельный номер

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 |
| ← | 0 | ← |

При помощи клавиатуры пациенту надо набрать свой табельный номер и нажать на кнопку .

5.2. ВЫБОР ВАРИАНТА МЕДОСМОТРА

На следующей форме АРМ, открывающейся после ввода табельного номера пациента, производится выбор варианта медосмотра.

Никифоров Игорь Вячеславович Прервать медосмотр

1 Наличие жалоб 2 Температура 3 Алкоголь 4 Давление 5 Фото фиксация 6 Завершение осмотра

Никифоров Игорь Вячеславович
Водитель 1-го класса
Бригада №1

Проверьте свои данные
и выберите вариант осмотра

| | |
|--------------|---------------|
| Предрейсовый | Послерейсовый |
| Предсменный | Послесменный |

либо пройдите повторную проверку на алкоголь:

Повторный замер алкоголя

Задать вариант медосмотра можно, нажав на одну из четырех клавиш, обведенных желтой рамкой:

- «Предрейсовый»;
- «Послерейсовый»;
- «Предсменный»;
- «Послесменный».

При нажатии кнопки «Повторный замер алкоголя», расположенную в нижней части формы, можно пройти повторную проверку на алкоголь (см. стр. 72).

5.3. ВВОД ИНФОРМАЦИИ О ЖАЛОБАХ ПАЦИЕНТА

Начальный экран для ввода жалоб пациента выглядит следующим образом.

Никифоров Игорь Вячеславович Прервать медосмотр

1 Наличие жалоб 2 Температура 3 Алкоголь 4 Давление 5 Фото фиксация 6 Завершение осмотра

Имеются ли у Вас жалобы на состояние здоровья на момент осмотра?

Да, есть жалобы

Нет, жалоб не имею

Назад Далее

Если жалоб нет, пациенту надо нажать на кнопку «Нет, жалоб не имею». При этом произойдет переход к этапу замера температуры. Если жалобы есть, надо нажать на кнопку «Да, есть жалобы».

5.3.1. Выбор вида жалобы

Для указания вида жалобы на следующей форме АРМ надо нажать на одну из кнопок вида жалоб, отмеченных значком . Если ни один из видов жалоб не подходит, надо воспользоваться кнопкой «Другие жалобы».

Никифоров Игорь Вячеславович Прервать медосмотр

1 Наличие жалоб 2 Температура 3 Алкоголь 4 Давление 5 Фото фиксация 6 Завершение осмотра

Выберите один или несколько вариантов в соответствии с Вашими жалобами

Боли Общее состояние Простуда

Другие жалобы

Назад Далее

5.3.2. Выбор конкретных жалоб выбранного вида

Для выбора конкретных жалоб выбранного вида на следующем экране АРМ следует нажать на одну или на несколько кнопок жалоб. Выбранные жалобы отметятся зеленой галочкой. Кнопка  позволяет вернуться к выбору вида жалоб, кнопка «Далее» инициирует переход к экрану результата по жалобам.

Никифоров Игорь Вячеславович Прервать медосмотр

1 Наличие жалоб 2 Температура 3 Алкоголь 4 Давление 5 Фото фиксация 6 Завершение осмотра

Выберите один или несколько вариантов в соответствии с Вашими жалобами

| | | |
|--|---------|--|
| Кашель | Насморк | <input checked="" type="checkbox"/> Першение в горле |
| <input checked="" type="checkbox"/> Потливость | ← | |

Назад Далее

5.3.3. Результат ввода жалобы

Пример результата ввода жалобы показан на рисунке ниже.

Никифоров Игорь Вячеславович Прервать медосмотр

1 Наличие жалоб 2 Температура 3 Алкоголь 4 Давление 5 Фото фиксация 6 Завершение осмотра

Жалобы:

Першение в горле; Потливость

Назад Далее

Для перехода к следующей форме АРМ надо нажать на кнопку «Далее».

5.4. ИЗМЕРЕНИЕ ТЕМПЕРАТУРЫ

5.4.1. Фото табло термометра

На следующем шаге пациенту надо измерить температуру, а затем поднести табло термометра к глазку видеокамеры компьютера и нажать на зеленую кнопку «Сфотографировать табло». Следует удостовериться, что цифры на экране видны. При необходимости можно повторить процедуру.

Никифоров Игорь Вячеславович Прервать медосмотр

✓ Наличие халоб 2 Температура 3 Алкоголь 4 Давление 5 Фото фиксация 6 Завершение осмотра

Измерение температуры

1. Замерьте температуру с помощью термометра.
2. Поднесите табло термометра к видеокамере.
3. Нажмите кнопку "Сфотографировать табло" (после нажатия кнопки снимок будет сделан через одну секунду).

 Проверьте качество полученной фотографии - на ней должны быть ясно различимы цифры термометра.


Сфотографировать табло

Назад Далее

5.4.2. Ручная фиксация температуры

Показания термометра могут быть введены с помощью цифровой клавиатуры. После ввода надо нажать кнопку «Далее».

Никифоров Игорь Вячеславович Прервать медосмотр

✓ Наличие халоб 2 Температура 3 Алкоголь 4 Давление 5 Фото фиксация 6 Завершение осмотра

Фиксация температуры

1. Введите, пожалуйста, температуру помощью цифровых клавиш.

2. Удостоверьтесь в равенстве температуры и температуры на фото..

3. Нажмите кнопку "Далее".

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 |
| ← | 0 | → |

36.2 0,0

Назад Далее

5.5. ИЗМЕРЕНИЯ КОНЦЕНТРАЦИИ АЛКОГОЛЯ В КРОВИ

Далее в программе фиксируется значение концентрации алкоголя в крови с использованием алкотестера.

Рассмотрим, как производится замер концентрации алкоголя в крови при использовании алкотестера «Drager».

При использовании данной модели оборудования экран АРМ выглядит следующим образом.

Никифоров Игорь Вячеславович Прервать медосмотр

✓ Наличие халоб ✓ Температура 3 Алкоголь 4 Давление 5 Фото фиксация 6 Завершение осмотра

Измерение алкоголя в крови

1. Убедитесь, что на табло алкотестера отображается "Готов". Если алкотестер выключен, нажмите на нём кнопку ОК.
2. Выдыхайте в мундштук с достаточной силой до щелчка, алкотестер будет издавать звуковой сигнал.
3. После появления на табло алкотестера цифрового результата измерения нажмите кнопку ОК и дождитесь появления на табло состояния "Готов".
4. Нажмите на кнопку "Прочитать результат".

Содержание алкоголя в крови

Нижний порог 0 ‰
Верхний порог 1.49 ‰

Прочитать результат

Назад Далее

Для выполнения замеров следует перевести алкотестер в состояние «Готов» с помощью кнопки «ОК». Пациент должен выдыхать в мундштук с умеренной силой, чтобы алкотестер издавал звуковой сигнал во время выдоха. После щелчка в алкотестере надо прекратить выдыхание. Надо дождаться появления цифрового результата на табло, а затем нажать «ОК» на алкотестере. После появления надписи «Готов» следует нажать на форме «Прочитать результат».

5.6. ИЗМЕРЕНИЕ ДАВЛЕНИЯ И ПУЛЬСА

Форма АРМ для измерения давления и пульса пациента показана на следующем рисунке.

Никифоров Игорь Вячеславович
Прервать медосмотр

✓ Наличие халоб
✓ Температура
✓ Алкоголь
4 **Давление**
5 Фото фиксация
6 Завершение осмотра

Измерение давления

1. Вставьте руку в манжету и расположите локоть на подставке, как показано на рисунке.


2. Нажмите кнопку O/I для включения питания. Устройство включится и справа внизу на дисплее замигает индикатор A / B / G. Нажмите на кнопку A / B / G, и дисплей примет следующий вид.


3. Однократно нажмите кнопку START / STOP для начала измерения. Начнётся нагнетание воздуха в манжету, затем спуск воздуха. По окончании замера дисплей примет следующий вид.



Назад

Далее

Артериальное давление

Систол. Диастол.

-- / --

Пuls

--

Прочитать результаты

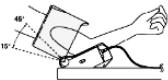
Для измерения указанных значений надо включить тонометр, если он выключен. Если на экране тонометра кнопка выбора пользователя «A/B/G» мигает, надо однократно нажать на нее. Пациенту следует расположить руку в манжете и нажать на тонометре кнопку «START». По окончании замера надо нажать на форме АРМ зеленую кнопку «Прочитать результаты». Спустя две-три секунды результаты замера отобразятся на экране.

Никифоров Игорь Вячеславович Прервать медосмотр

✓ Наличие жалоб ✓ Температура ✓ Алкоголь 1 Давление 5 Фото фиксация 6 Завершение осмотра

Измерение давления

1. Вставьте руку в манжету и расположите локоть на подставке, как показано на рисунке.



2. Нажмите кнопку **О/Л** для включения питания. Устройство включится и справа внизу на дисплее замигает индикатор **A / B / G**. Нажмите на кнопку **A / B / G**, и дисплей примет следующий вид.



3. Однократно нажмите кнопку **START / STOP** для начала измерения. Начнётся нагнетания воздуха в манжету, затем спуск воздуха. По окончании замера дисплей примет следующий вид.



Артериальное давление

| Систол. | Диастол. |
|-----------|-----------|
| 126 | 79 |
| мм рт. ст | мм рт. ст |

Пульс

58

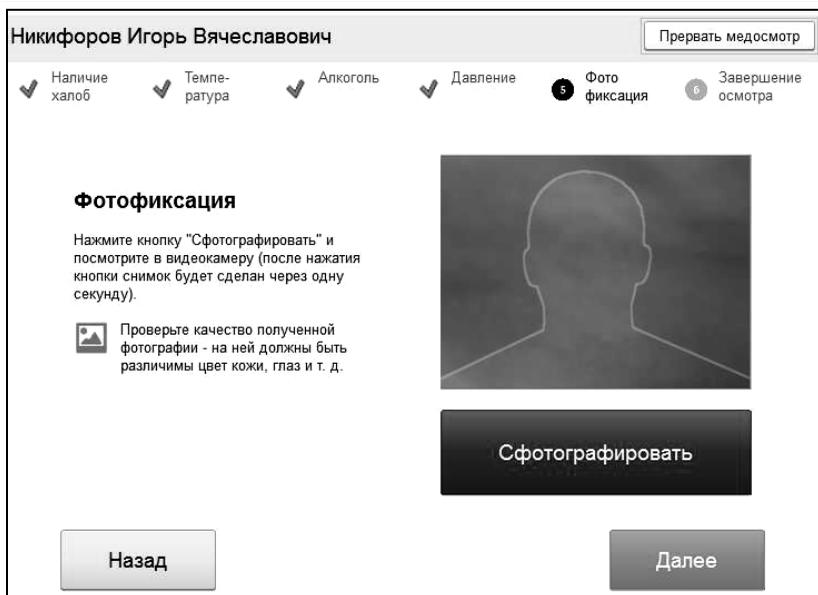
ударов / мин

[Попробовать ещё раз](#)

[Назад](#) [Далее](#)

5.7. ФОТОФИКСАЦИЯ

Для фотофиксации на следующем экране АРМ надо нажать на зеленую кнопку «Сфотографировать». Спустя примерно секунду в окне появится фотография пациента.



5.8. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСМОТРА

С помощью следующего экрана АРМ можно ознакомиться с результатами осмотра. Нажатие кнопки «Отправить» завершает процесс медосмотра.

Никифоров Игорь Вячеславович Прервать медосмотр

✓ Наличие жалоб ✓ Температура ✓ Алкоголь ✓ Давление ✓ Фото фиксация 6 Завершение осмотра

Завершение осмотра

Жалобы: Нет

Температура: 36,6 °C

Содержание алкоголя в крови: 0 ‰

Пuls: 58 ударов / мин

Верхнее артериальное давление: 126 мм рт. ст

Нижнее артериальное давление: 79 мм рт. ст

Фотография: 

Назад Отправить

ГЛАВА 6

РАБОТА ВРАЧА

В данной главе рассмотрена работа врача, делающего заключение о допуске сотрудника к исполнению трудовых обязанностей на основании результатов осмотра, полученных в ходе проведения медосмотра с использованием конфигурации «1С-Рарус: Автоматизированный медицинский осмотр».

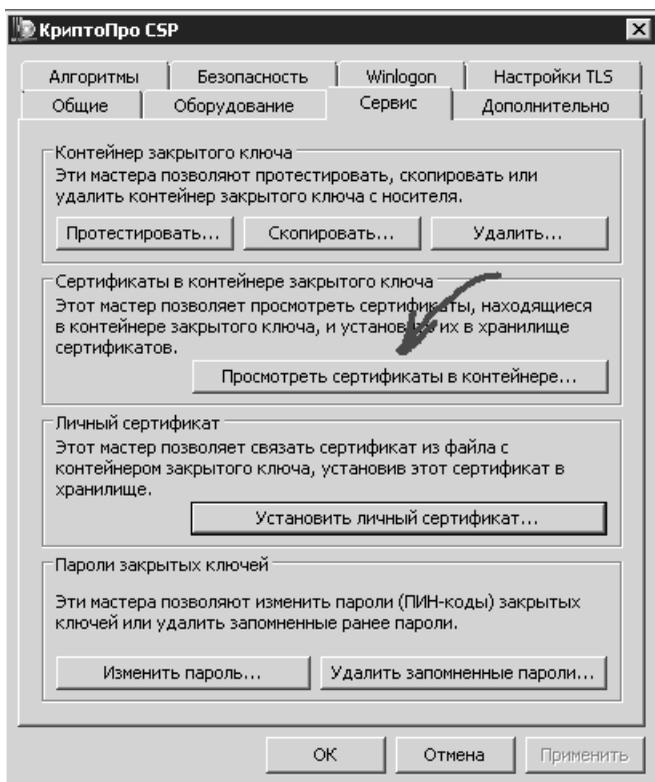
6.1. УСТАНОВКА ЛИЧНОГО СЕРТИФИКАТА

Если в настройках программы установлен флажок «Электронная подпись» («НСИ и администрирование» – «Настройка параметров системы» – «Общие настройки» – «Электронная подпись и шифрование»), то требуется установить сертификат в хранилище личных сертификатов пользователя (о настройке электронной подписи см. «Настройки электронной подписи» на стр. 54.). Установка выполняется один раз.

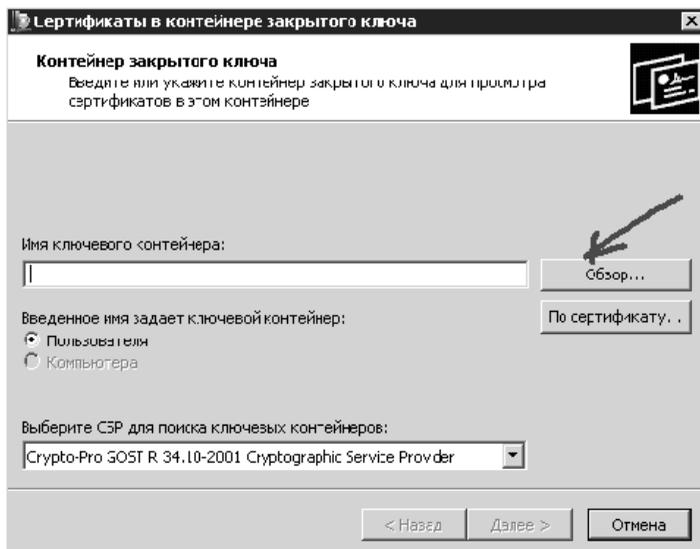
Нужно вставить ключевой носитель с сертификатом электронной подписи в USB-разъем компьютера и запустить

программу «Крипто Про. Возможны два варианта работы с базой 1С: непосредственно с личного компьютера, в этом случае «Крипто Про» запускается на личном компьютере пользователя, либо работа через сеанс удаленного доступа, тогда «Крипто про» запускается в сеансе удаленного доступа.

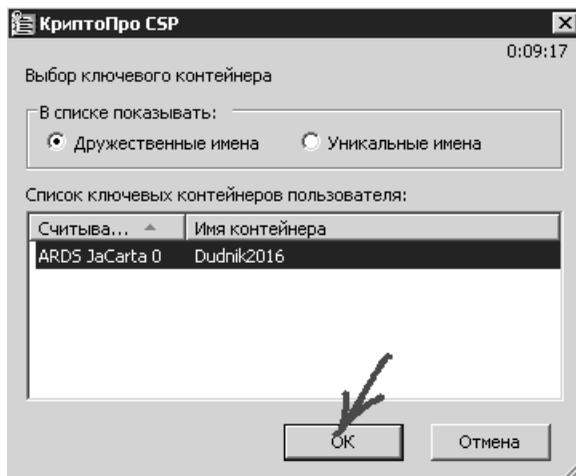
После запуска «Крипто Про» надо перейти на вкладку «Сервис» и нажать кнопку «Просмотреть сертификаты в контейнере»:



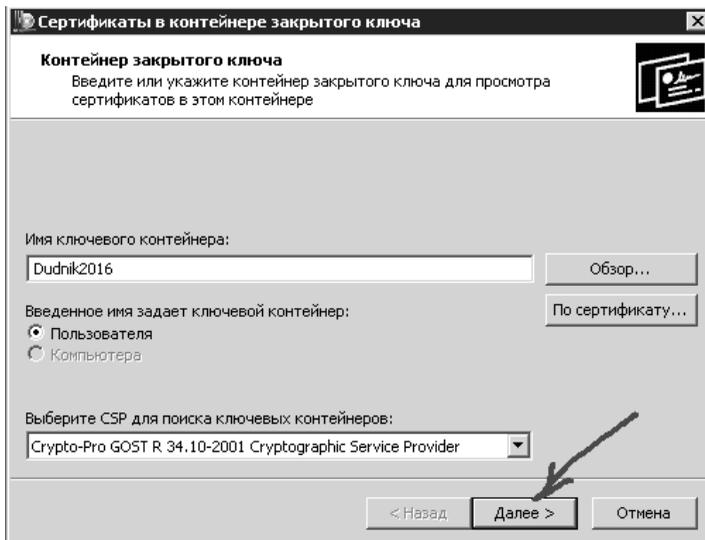
В открывшемся окне следует нажать на кнопку «Обзор»:



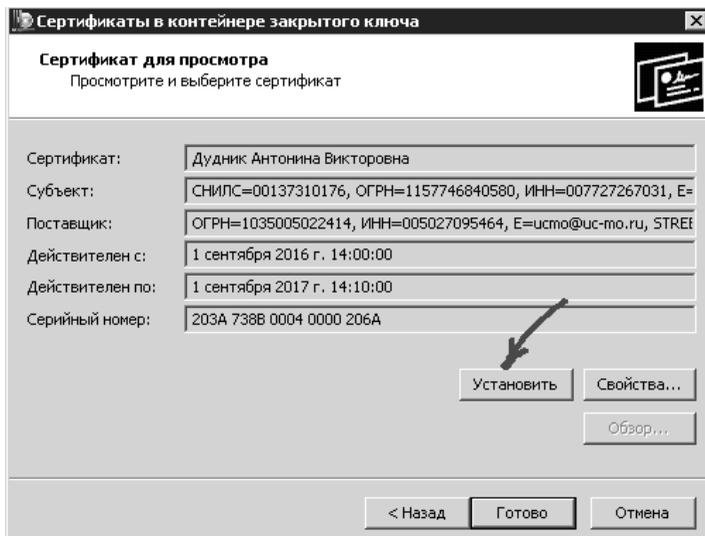
В списке контейнеров отобразится нужный ключевой контейнер, пример показан на рисунке ниже. Надо нажать кнопку «ОК».



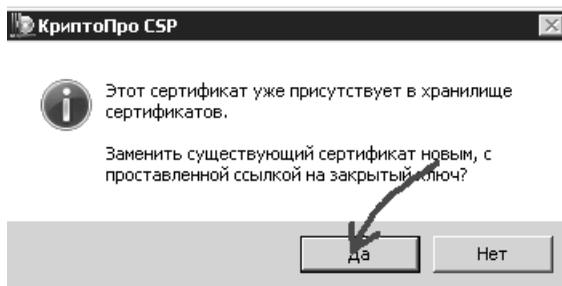
Затем в открывшемся окне надо нажать на кнопку «Далее»:



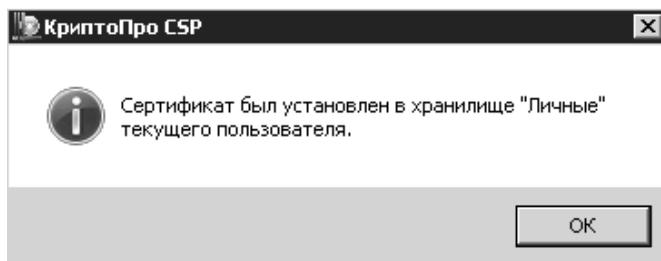
В следующем окне отобразится информация о сертификате пользователя. Надо нажать на кнопку «Установить».



Если возникнет запрос о том, что сертификат уже присутствует в хранилище сертификатов, надо нажать «Да»:

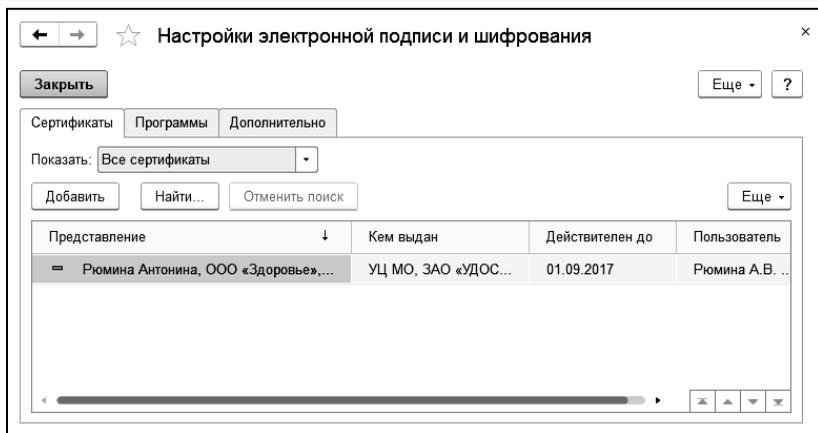


Появится сообщение об успешной установке сертификата:

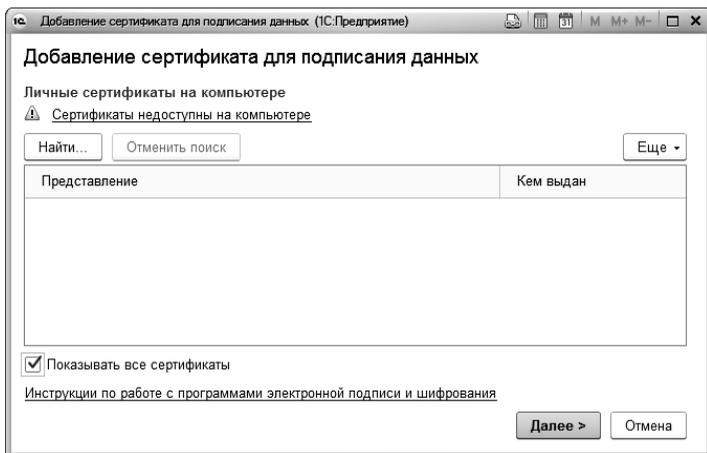


На этом установка сертификата на компьютер закончена. Далее следует сообщить программе 1С, что данный сертификат (иначе он называется электронным ключом) будет использоваться вами для подписания медицинских осмотров.

Надо войти в программу 1С, перейти в раздел «НСИ и администрирование» и нажать на «Персональные настройки» в группе «Сервис». В открывшемся окне надо нажать на гиперссылку «Настройки электронной подписи и шифрования». Отобразится список ваших сертификатов, известных программе 1С.



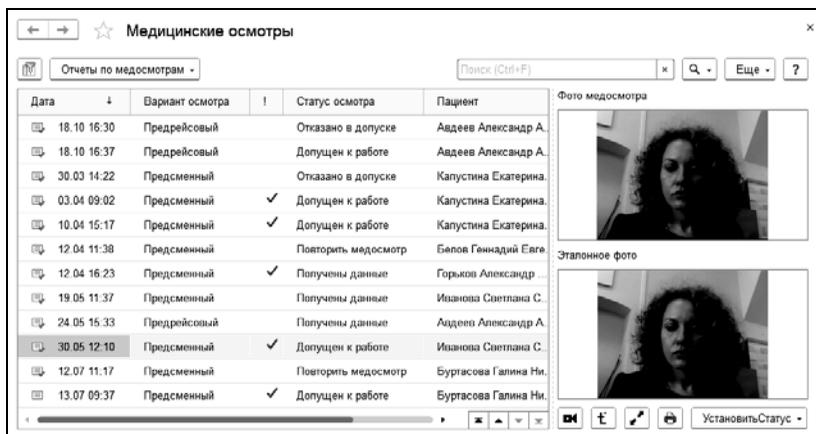
Далее следует нажать на кнопку «Добавить», в появившемся окне установить флажок «Показывать все сертификаты», – будут отображены сертификаты из личного хранилища сертификатов.



Следует выбрать в списке требуемый сертификат и затем нажать «Далее». В появившемся окне надо выбрать себя в качестве пользователя, которому принадлежит сертификат, и набрать пароль к сертификату. Если пароль задан верно, сертификат будет добавлен в список ваших сертификатов.

6.2. РАБОТА С МЕДИЦИНСКИМИ ОСМОТРАМИ

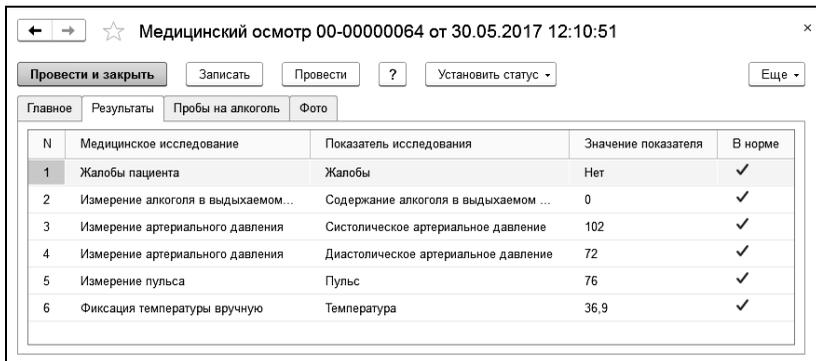
После запуска программы врач видит список медицинских осмотров, пример интерфейса показан на следующем рисунке.



В списке отображаются медосмотры, подписанные врачом, а также медосмотры, еще не подписанные ни одним из врачей. Последние характеризуются статусом осмотра «Получены данные».

Колонка списка, отмеченная восклицательным знаком, предназначена для маркировки тех медицинских осмотров, для которых все исследуемые показатели находятся в норме. В этом случае в колонке отображается зеленая галочка. Отсутствие зеленой галочки сигнализирует о том, что какой-то показатель не нормативен.

Просмотреть все показатели можно, открыв медосмотр: для этого надо нажать на клавишу «Enter», либо дважды щелкнуть мышью на выбранном медосмотре.



В правой части экрана со списком медосмотров отображается фото пациента, предназначенное для визуального контроля слизистых. Увеличить фото можно, нажав на кнопку .

Просмотреть видеозапись медосмотра можно, нажав на кнопку , фото показаний термометра – с помощью кнопки .

После проверки показателей медосмотра надо принять решение об успешности, либо не успешности прохождения медосмотра и установить соответствующий статус. Помочь в этом может следующая таблица.

| Вид медосмотра | Медосмотр пройден | Медосмотр не пройден |
|----------------|-------------------|----------------------|
| Предсменный | Допущен к работе | Отказано в допуске |
| Предрейсовый | Допущен к работе | Отказано в допуске |
| Послесменный | Медосмотр пройден | Отказано в допуске |
| Послереисовый | Медосмотр пройден | Отказано в допуске |

Вместо «Отказано в допуске» может быть установлен статус «Повторить медосмотр». Кроме того, на странице «Главное» медосмотра в поле «Рекомендации» можно написать словами предписания пациенту.

← → ☆ Медицинский осмотр 00-00000059 от 24.05.2017 15:33:12 ×

Провести и закрыть Записать Провести ? Установить статус - Еще -

Главное Результаты Пробы на алкоголь Фото

Номер: 00-00000059 Контрагент: Автоколонна

Дата: 24.05.2017 15:33:12 Пациент: Авдеев Александр Александров

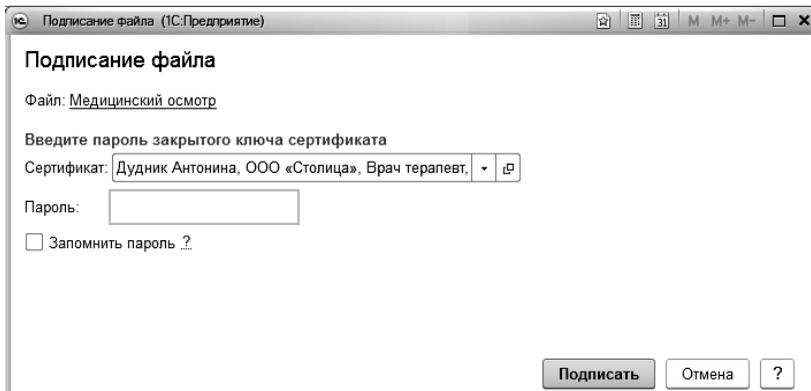
Медработник: Подразделение: Перегонщики

Вариант осмотра: Предрейсовый Должность: Водитель 1 класса

Статус осмотра: Получены данные Длительность [с]: 192

Рекомендации:
Пройти повторный осмотр

Установка статуса производится при помощи меню кнопки «Установить статус», расположенной на форме медицинского осмотра или на форме списка медосмотров. Если используется электронная цифровая подпись, то после выбора статуса появится окно подписания, показанное на рисунке далее.



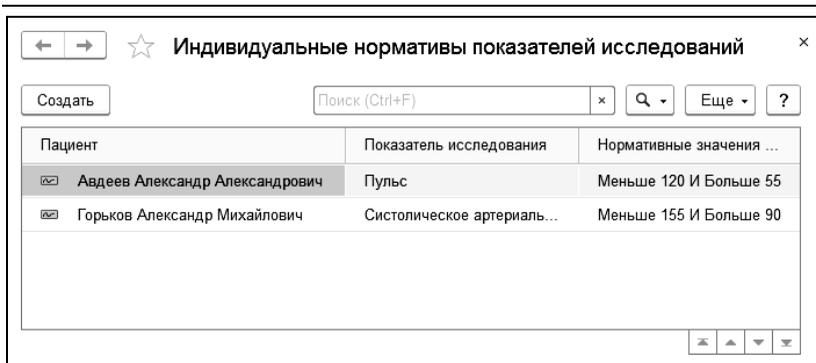
Следует ввести пароль к ключевому носителю электронной подписи и нажать кнопку «Подписать». Если в данном окне установить флажок «Запомнить пароль», то при последующих подписаниях медосмотров пароль не будет запрашиваться. Однако, если завершить сеанс работы с программой, то в новом сеансе пароль снова будет запрошен. То есть, пароль запоминается на время текущего сеанса.

После подписания медосмотра электронно-цифровой подписью статус медосмотра изменится, что можно наблюдать в колонке «Статус» списка медосмотров.

6.3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ИССЛЕДОВАНИЙ

Врач имеет возможность для каждого пациента установить индивидуальные нормативы отдельных показателей медосмотров. Например, граничное значение показателя «Верхнее артериальное давление» можно задать индивидуально каждому пациенту.

К установке индивидуальных показателей можно перейти из раздела «Медицинские осмотры»: «Медицинские осмотры» – «Индивидуальные нормативы показателей исследований». Внешний вид формы показан на рисунке.



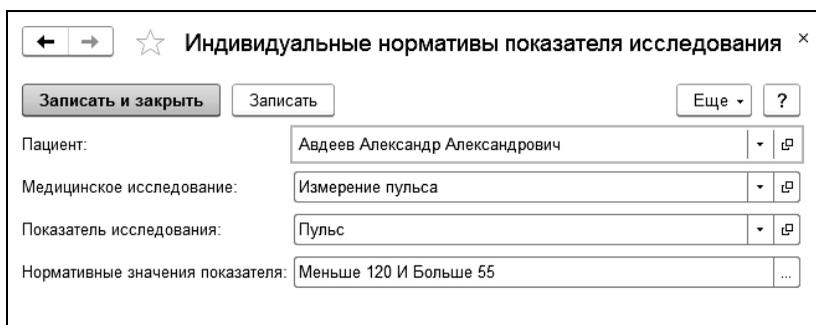
← → ☆ Индивидуальные нормативы показателей исследований ×

Создать Поиск (Ctrl+F) × Q - Еще - ?

| Пациент | Показатель исследования | Нормативные значения ... |
|--|----------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Авдеев Александр Александрович | Пульс | Меньше 120 И Больше 55 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Горьков Александр Михайлович | Систолическое артериаль... | Меньше 155 И Больше 90 |

⌂ ⬆ ⬇ ⬇ ⬇

Создание нового норматива выполняется с помощью кнопки «Создать». В открывшемся окне надо последовательно заполнить поля «Пациент», «Медицинское исследование», «Показатель исследования».



← → ☆ Индивидуальные нормативы показателя исследования ×

Записать и закрыть Записать Еще - ?

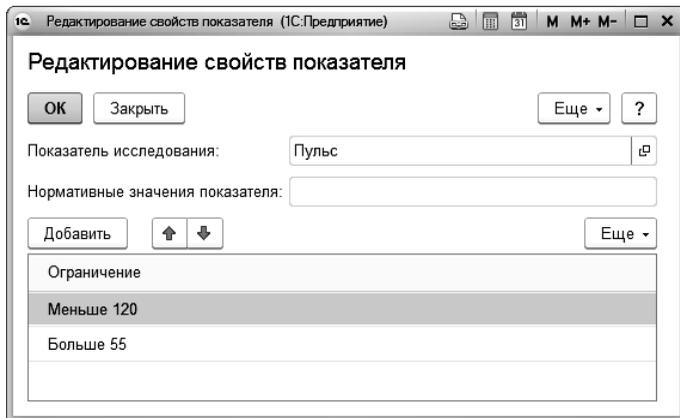
Пациент: Авдеев Александр Александрович ▾ □

Медицинское исследование: Измерение пульса ▾ □

Показатель исследования: Пульс ▾ □

Нормативные значения показателя: Меньше 120 И Больше 55 ...

После выбора показателя исследования в поле «Нормативные значения показателя» отобразятся типовые значения, используемые по умолчанию. Их можно изменить, нажав на кнопку в правой части поля. Вид окна редактирования нормативных значений показателя показан на рисунке на примере показателя «Пульс».



На рисунке мы видим два ограничения на значения показателя «Пульс». Одно ограничивает пульс сверху, другое снизу. Можно изменить значения, дважды кликнув на соответствующее ограничение, или добавить еще одно ограничение кнопкой «Добавить». Наконец, можно удалить ограничение клавишей «Delete». Так, удаление всех ограничений будет означать, что любые значения пульса для данного пациента будут считаться нормативными.

Сохранение сделанных правок выполняется кнопкой «ОК».

ГЛАВА 7

РАБОТА ДИСПЕТЧЕРА

После того, как врач сделал заключение о допуске сотрудника к исполнению трудовых обязанностей, пользователь конфигурации «1С-Рарус:Автоматизированный медицинский осмотр» с правами «Диспетчер» в списке медосмотров печатает результат соответствующего осмотра со статусом «Допущен к работе» и отдает его пациенту.

